



Guide Attestateurs

Ce guide s'adresse aux utilisateurs qui auront à attester un projet, accepter ou décliner une invitation à participer à un projet et gérer leur compte.

Veillez noter que l'interface de la plateforme peut différer légèrement des images présentées dans ce guide, sans incidence sur les fonctionnalités décrites.

Table des matières

1	INTRODUCTION.....	3
	COMPTE DE TYPE ATTESTATEUR.....	3
2	PRÉREQUIS POUR DEVENIR ATTESTATEUR	3
2.1	DÉJÀ ATTESTATEUR.....	4
2.2	DEVENIR ATTESTATEUR.....	4
2.2.1	Détails des permissions d'un Attestateur	5
2.2.2	Statut Inactif.....	6
2.3	CONNEXION À VOTRE COMPTE DE TYPE ATTESTATEUR	7
2.4	ATTESTER UN PROJET COMPLÉTÉ OU EN COURS	7
3	MENU PRINCIPAL D'UN COMPTE DE TYPE ATTESTATEUR	7
3.1	ONGLET PROJETS À ATTESTER.....	8
3.1.1	Tableau Liste des projets à attester	8
3.2	ONGLET PROJETS	8
3.2.1	Tableau Liste des projets auxquels vous êtes invité	8
3.2.2	Accepter ou décliner une invitation.....	9
3.2.3	Tableau Liste des projets auxquels vous participez	9
3.3	ONGLET COMPTE	10
4	MENU CONTEXTUEL D'UN PROJET	10
4.1	ONGLET VUE D'ENSEMBLE	11
4.2	ONGLET TERRAINS	11
4.3	ONGLET PARTICIPANTS.....	11
4.4	ONGLET DÉTAIL DES SOLS	11
4.5	ONGLET BORDEREAUX.....	12
4.6	ONGLET RAPPORT DE TRAÇABILITÉ.....	12
4.7	ONGLET ATTESTATIONS.....	12
5	ATTESTER UN PROJET COMPLÉTÉ.....	12
5.1	DÉLAI DE 15 JOURS DÉPASSÉ.....	13
5.2	PARTIE 1 LISTE DES ATTESTATIONS.....	14
5.3	PARTIE 2 ATTESTATION	15
5.4	PARTIE 3 BORDEREAUX INCLUS DANS CETTE ATTESTATION/SÉLECTIONNER LES BORDEREAUX INCLUS DANS CETTE ATTESTATION	15
5.5	ATTESTER.....	16
6	ATTESTER UN PROJET EN COURS (ATTESTATION PARTIELLE)	16
6.1	PARTIE 1 LISTE DES ATTESTATIONS.....	17
6.2	PARTIE 2 ATTESTATION	18
6.3	PARTIE 3 BORDEREAUX INCLUS DANS CETTE ATTESTATION.....	18
6.4	ATTESTER.....	19
7	NOTES DE PROJETS	19
7.1	AJOUTER UNE NOTE	20
7.2	GESTION DES NOTES	20
8	SOUTIEN TECHNIQUE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE (SAC)	21

1 Introduction

Ce guide s'adresse aux utilisateurs qui auront à attester un projet, à accepter ou à décliner une invitation de participer à un projet et à gérer leur compte. Le présent guide vous présentera toutes les étapes pour réaliser ces actions.

Si vous désirez obtenir des informations sur le *Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés* et son application, communiquez avec [votre direction régionale du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs](#) ou consultez le site Web du [ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs](#).

Nous avons mis à votre disposition sur le site Web d'Attestra, à la section **Guides de l'utilisateur et tutoriels**, plusieurs documents visant à approfondir vos connaissances au sujet du système de traçabilité de Traces Québec.

Tous les guides et les tutoriels visant à faciliter l'utilisation du système Traces Québec sont disponibles à l'adresse suivante : <https://attestra.com/tracabilite/sols-contamines/guides-de-lutilisateur-et-tutoriels/>.

Compte de type Attestateur

2 Prérequis pour devenir attestateur

Attestateur : Personne mandatée et identifiée à un projet dont la responsabilité est d'attester que la totalité des sols contaminés excavés a fait l'objet d'un bordereau de suivi.

Pour être attestateur, il faut remplir l'une des conditions stipulées au *Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés* (**art. 16**) et avoir coché la case de votre profil d'utilisateur confirmant que vous souhaitez attester des projets.

Règlement (art. 16) : Est habilitée à donner l'attestation visée au premier alinéa toute personne qui remplit au moins l'une des conditions suivantes :

1. Être un professionnel au sens de l'article 1 du Code des professions (chapitre C-26) ou une personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre;
2. Être titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et posséder au moins 5 années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains et n'être ni celui qui est tenu de remplir les bordereaux de suivi, ni la personne physique qui a rempli ces bordereaux, ni celui qui excave les sols, ni un de leurs employés;
3. Être une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024.

Pour de plus amples informations, consultez le document [Précisions sur l'article 16 du règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés](#) ayant été rédigé par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs.

Important : Un utilisateur lié à un compte de type **Lieu récepteur** ou **Transporteur** ne peut se qualifier comme attestateur, même s'il a les compétences requises.

2.1 Déjà Attestateur

Lors de la connexion à votre compte Attestateur, que ce soit pour accepter de participer à un projet, attester partiellement un projet ou attester un projet après avoir reçu un courriel indiquant que le projet est complété, une bande orange apparaît sur les onglets du menu principal de votre compte. Cette bande affiche le message suivant :

En raison de la récente modification réglementaire, vous devez valider les conditions requises pour attester un projet.

À la suite de ce changement majeur et en raison des nouvelles règles d'affaires et des modifications apportées aux permissions, tous les attestateurs ayant un compte dans Traces Québec devront revalider leur choix de réponse. Selon les conditions sélectionnées (choix 1 à 4), vous devrez répondre à au moins l'une d'entre elles. Vous avez la possibilité de cocher plusieurs choix, mais en cocher au moins un est obligatoire.

Tant que vous n'aurez pas validé les conditions requises pour être attestateur, il ne vous sera pas possible d'attester un projet. Le bouton **Attestations** sera désactivé et grisé.

2.2 Devenir Attestateur

La première étape consiste à vous connecter à votre compte **Propriétaire** ou **Participant**.

À l'onglet **Utilisateurs** du menu principal, cliquez sur le bouton **Devenir Attestateur de projet**. Une fenêtre s'ouvrira.

Nom du compte

Bordereaux	Projets	Compte	Facturation	Utilisateurs
------------	---------	--------	-------------	--------------

Gestion de mes préférences

À la question **Souhaitez-vous attester des projets en vertu de l'article 16 du Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés?**, cochez **Oui**.

Pour devenir **Attestateur**, vous devrez répondre à l'une des conditions énoncées. L'utilisateur aura la possibilité de cocher plus d'un choix, mais il sera obligatoire d'en cocher au minimum un (1).

Permissions particulières pour l'attestateur avec le choix 4 uniquement :

Si l'attestateur sélectionne uniquement le choix numéro 4, soit **Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains**, le texte suivant s'affichera :

En tant qu'attestateur, dans le cadre des projets, vous ne pourrez pas être celui qui est tenu de remplir les bordereaux de suivi ni la personne physique qui remplit ces bordereaux, ni celui qui excave les sols, ni un de leurs employés.

Dans ce cas précis, il devra cocher la case suivante afin de finaliser la création de son compte attestateur.

Je confirme avoir lu et compris les modalités et conditions pour attester un projet

Si son compte (PRO ou PAR) est lié à un autre rôle au projet, l'utilisateur de ce compte avec le rôle d'attestateur pourra donc effectuer toutes les actions permises en fonction du rôle du compte, à l'exception de procéder au chargement des bordereaux.

Cochez la ou les cases correspondant à votre situation et cliquez sur **Enregistrer**.

Le système vous attribuera un numéro de compte commençant par ATT suivi de 7 chiffres (ATT0000001), dont le statut sera **Actif**. Vous pourrez dorénavant être invité à attester un projet.

2.2.1 Détails des permissions d'un Attestateur

Détail des permissions si l'attestateur a sélectionné le choix 1, 2 ou 3 (indépendamment s'il a choisi ou non le choix 4) :

1. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de propriétaire/maître d'ouvrage/responsable de rejet, il aura les mêmes permissions au projet que les autres utilisateurs de ce compte.
2. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de gestionnaire de projet, il aura les mêmes permissions au projet que les autres utilisateurs de ce compte.
3. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de préposé au bordereau, il aura les mêmes permissions que les autres utilisateurs de ce compte.
4. Si l'attestateur est lié à un compte n'ayant aucun rôle au projet, autre que celui d'attestateur, il ne pourra qu'attester le projet.
5. Si l'attestateur est lié à un compte qui a le rôle d'observateur au projet, il ne pourra qu'attester le projet.

Détails des permissions si l'attestateur sélectionne uniquement le choix 4 :

1. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de propriétaire/maître d'ouvrage/responsable de rejet, **il ne pourra pas être invité comme attestateur au projet.**
2. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de gestionnaire de projet, il aura les mêmes permissions au projet que les autres utilisateurs de ce compte, **mais ne pourra pas procéder au chargement des bordereaux de suivi.**
3. Si l'attestateur est lié au compte qui a le rôle de préposé au bordereau, il aura les mêmes permissions que les autres utilisateurs de ce compte, **mais ne pourra pas procéder au chargement des bordereaux de suivi.**
4. Si l'attestateur est lié à un compte n'ayant aucun rôle au projet, autre que celui d'attestateur, **il ne pourra qu'attester le projet.**
5. Si l'attestateur est lié à un compte qui a le rôle d'observateur au projet, **il ne pourra qu'attester le projet.**

2.2.2 Statut Inactif

Si vous ne souhaitez plus attester de projets, à l'onglet **Utilisateurs** du menu principal, cliquez sur le bouton **Devenir Attestateur de projet**. Une fenêtre s'ouvrira.

Nom du compte

Bordereaux	Projets	Compte	Facturation	Utilisateurs
------------	---------	--------	-------------	--------------

Souhaitez-vous attester des projets en vertu de l'article 16 du Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés?

Oui
 Non
 ✔

À la question **Souhaitez-vous attester des projets en vertu de l'article 16 du Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés?**, cochez **Non** et cliquez sur **Enregistrer**.

Votre compte **Attestateur** aura le statut **Inactif**. Vous ne pourrez donc plus être invité à attester un projet.

Si vous désirez modifier de nouveau votre statut de **Inactif** à **Actif**, procédez de la même façon. À la question **Souhaitez-vous attester des projets en vertu de l'article 16 du Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés?**, cochez **Oui** et cliquez sur **Enregistrer**.

2.3 Connexion à votre compte de type Attestateur

À la barre de sélection **Nom du compte**, cliquez sur la flèche du menu déroulant et sélectionnez le compte débutant par ATT. Vous accéderez directement à votre compte de type **Attestateur**.



Si comme utilisateur vous êtes attribué à plusieurs comptes, en sélectionnant votre compte **Attestateur**, vous accédez à tous les projets auxquels vous participez comme attestateur, et ce, peu importe le compte à partir duquel vous vous êtes connecté.

Si, lors de la création de votre compte **Attestateur**, vous avez sélectionné uniquement le choix 4, un message s'affichera dans une bande orange sur les onglets du menu principal, indiquant :

En tant qu'attestateur, dans le cadre des projets, vous ne pourrez pas être celui qui est tenu de remplir les bordereaux de suivi ni la personne physique qui remplit ces bordereaux, ni celui qui excave les sols, ni un de leurs employés.

2.4 Attester un projet | Complété ou En cours

Lorsqu'un projet sera signalé comme étant complété, l'attestateur recevra un courriel indiquant que le projet est complété, signifiant que le gestionnaire de projet a confirmé que le dernier transport de sols contaminés a été effectué. Vous devez fournir une attestation dans les 15 jours suivant la réception de ce courriel. Si vous avez dépassé ce délai réglementaire du RCTSCE, rendez-vous à la section 5.1 du présent guide.

- Si vous devez attester un projet **Complété**, consultez le point 5 du présent guide.

Il est possible d'attester un projet non complété en effectuant une attestation partielle. Le statut du projet restera **En cours**. Une fois que le projet sera signalé comme étant complété, une attestation complémentaire sera requise.

- Si vous devez attester un projet **En cours**, consultez le point 6 du présent guide.

3 Menu principal d'un compte de type Attestateur

Lors de votre connexion, vous serez par défaut dirigé à l'onglet **Projets à attester** du menu principal. Le menu principal comporte trois onglets :

- Projets à attester
- Projets
- Compte

3.1 Onglet | Projets à attester

À l'onglet **Projets à attester** du menu principal, le tableau des **Projets à attester** vous présente les projets qui ont été complétés et qui doivent être attestés.

3.1.1 Tableau | Liste des projets à attester

Le tableau **Liste des projets à attester** comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de projet
- Nom
- Numéro de projet interne
- Type
- Adresse
- Rôle
- Tracé GPS
- Statut
- Actions

En cliquant sur le **N° du projet**, vous serez dirigé au menu contextuel du projet à attester. Le menu contextuel comporte cinq onglets : **Vue d'ensemble**, **Terrains**, **Participants**, **Détail des sols**, **Bordereaux**, **Rapport de traçabilité** et **Attestations**.

3.2 Onglet | Projets

À l'onglet **Projets** du menu principal, vous retrouvez le tableau **Liste des projets auxquels vous êtes invité** ainsi que la **Liste des projets auxquels vous participez**.

3.2.1 Tableau | Liste des projets auxquels vous êtes invité

Au tableau **Liste des projets auxquels vous êtes invité**, vous retrouvez, à la colonne **Actions**, les boutons **Accepter** et **Décliner** servant à répondre à l'invitation de participer ou non au projet.

- Si vous n'avez pas de projet en attente à accepter ou à décliner, cette section ne s'affichera pas à l'écran.

Le tableau **Liste des projets auxquels vous êtes invité** comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de projet
- Nom
- Type
- Adresse
- Invité par
- Date de l'invitation
- Actions

Projets à attester		Projets				Compte	
Liste des projets auxquels vous êtes invité							
							1 1 - 1 (1)
Numéro de projet	Nom	Type	Adresse	Invité par	Date de l'invitation	Actions	
0064262	Guide projets	Standard	555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, QC CA J4H3V6 Montréal (16)	Marie Mercier	2026-02-27	Accepter	Décliner

En cliquant sur le **N° de projet** de ce tableau, vous accédez au menu contextuel du projet et vous pouvez visualiser les onglets **Vue d'ensemble** et **Terrains**. Consultez les points [4.1](#) et [4.2](#) au présent guide pour obtenir de plus amples informations. Les onglets **Sols** et **Bordereaux** seront disponibles uniquement si vous acceptez l'invitation de participer au projet.

3.2.2 Accepter ou décliner une invitation

Seul l'attestateur invité peut **Accepter** ou **Décliner** l'invitation. Votre réponse sera transmise directement par le système au gestionnaire de projet et sera inscrite au tableau **Liste des participants au projet**.

3.2.3 Tableau | Liste des projets auxquels vous participez

Au tableau **Liste des projets auxquels vous participez**, vous avez accès à tous les projets auxquels vous participez.

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de projet
- Nom
- Numéro de projet interne
- Type
- Adresse
- Rôle
- Tracé GPS
- Statut
- Actions

Numéro de projet	Nom	Numéro de projet interne	Type	Adresse	Rôle	Tracé GPS	Statut	Actions
0065052	Guide		Standard	555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, QC CA J4J5J1 Mauricie (04)	Attestateur	Obligatoire	En cours	
0029506	10000 tonnes		Standard	555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, QC CA J4J5J1 Capitale-Nationale (03)	Attestateur	Obligatoire	Complété	

En cliquant sur le **N° de projet** de ce tableau, vous accédez au menu contextuel du projet. Consultez le point 4 du présent guide pour obtenir de plus amples informations.

Des filtres sont appliqués par défaut à cette liste. Seuls les projets ayant le statut **Complété**, **En cours** et **Ouvert** sont affichés. Pour afficher la liste complète des projets, cliquer sur l'icône puis décocher la case **Les projets annulés, attestés et fermés ne sont pas affichés** puis cliquer sur le bouton **Rechercher**.

3.3 Onglet | Compte

La section **Compte** comporte, au menu contextuel, l'onglet **Vue d'ensemble**, **Contacts** et **Adresses**.

À la section **Vue d'ensemble**, vous accédez aux coordonnées de votre compte et de votre contact principal. Il est possible de modifier l'adresse en cliquant sur le bouton **Modifier**.

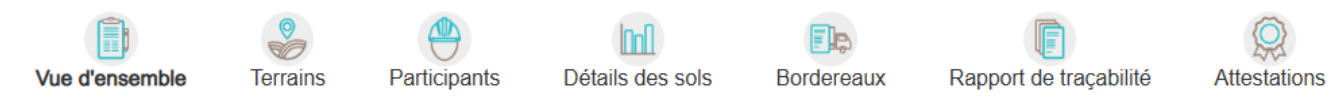
À la section **Contacts**, vous pouvez modifier vos informations de contact, telles que vos coordonnées téléphoniques ou courriel, ou en ajouter. À la section **Adresses**, vous pouvez uniquement la modifier en cliquant sur l'icône du crayon. Il est impossible d'ajouter une deuxième adresse au compte.

4 Menu contextuel d'un projet

À l'onglet **Projets** du menu principal, vous retrouvez le tableau listant les projets auxquels vous participez. Pour accéder au menu contextuel du projet, vous devez cliquer sur le numéro du projet.

Numéro de projet	Nom	Numéro de projet interne	Type	Adresse	Rôle	Tracé GPS	Statut	Actions
0022682	Nouveaux Condos XYZ		Standard	555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, QC CA J4J5J1 Montérégie (16)	Attestateur	Obligatoire	En cours	

Le menu contextuel comporte sept onglets : **Vue d'ensemble**, **Terrains**, **Participants**, **Détails des sols**, **Bordereaux** (en mode visualisation), **Rapport de traçabilité** et **Attestations**, à partir duquel vous serez en mesure d'attester un projet En cours ou Complété.



4.1 Onglet | Vue d'ensemble

L'onglet **Vue d'ensemble** comporte trois encadrés : **Projet**, **Contact principal** et **Historiques des statuts du projet**.

À l'encadré **Projet**, vous retrouvez les détails inscrits au projet.

À l'encadré **Contact principal**, vous retrouvez les coordonnées du contact principal.

À l'encadré **Historiques des statuts du projet**, vous pouvez consulter l'historique des statuts du projet.

4.2 Onglet | Terrains

L'onglet **Terrains** comporte trois encadrés : **Terrain**, **Propriétaire/Maître d'ouvrage/Responsable du rejet** et **Localisation**.

À l'encadré **Terrain**, vous retrouvez les coordonnées du terrain d'origine ou des segments dans le cas d'un projet d'infrastructure linéaire.

L'encadré **Propriétaire/Maître d'ouvrage/Responsable du rejet**, selon le type de projet, affiche le numéro et le nom du compte.

À l'encadré **Localisation**, vous accédez à la carte des données géographiques où se situe le terrain d'origine. En cliquant sur la carte, vous pouvez visualiser en mode plan ou satellite le site des travaux.

4.3 Onglet | Participants

À l'onglet **Participants**, vous retrouverez tous les participants au projet (en mode visualisation).

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de compte
- Nom du compte
- Adresse
- Rôle
- Statut

4.4 Onglet | Détail des sols

À l'onglet **Détail des sols**, vous retrouvez le tableau listant les lots de sols inscrits au projet.

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Identification du lot
- Numéro d'autorisation
- Lieu récepteur

- Types de contaminants
- Concentrations
- Type des sols
- État des sols

4.5 Onglet | Bordereaux

À l'onglet **Bordereaux**, le tableau présente la liste des bordereaux de suivi ayant été créés au projet.

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de bordereau
- Concentrations
- Types de contaminants
- Lieu récepteur
- Numéro d'autorisation
- Date de chargement
- Date de réception/refus
- Statut

En cliquant sur le numéro du bordereau de suivi, vous aurez accès à l'ensemble des informations qui y sont inscrites et aux événements du bordereau de suivi.

4.6 Onglet | Rapport de traçabilité

En cliquant sur **Rapport de traçabilité**, un fichier Excel est généré contenant toutes les informations pertinentes liées au projet.

4.7 Onglet | Attestations

Selon le statut du projet, **En cours** ou **Complété**, et selon qu'il y a un ou plusieurs attestateurs au projet, les informations affichées et les actions requises ne seront pas les mêmes.

5 Attester un projet | Complété

À l'onglet **Projets à attester**, cliquez sur le numéro du projet pour accéder au menu contextuel. Cliquez sur l'onglet **Attestations** pour attester le projet ou consulter les informations présentées.

La page se divise en trois parties : **Liste des attestations**, **Attestation** ainsi que le tableau **Sélectionner les bordereaux inclus dans cette attestation**.

Projets à attester | **Projets** | Compte

Vue d'ensemble | Terrains | Sols | Bordereaux | **Attestations**

Liste des attestations

Numéro de compte	Date	Nom	Bordereau
ATT0033299	2023-07-05 10:07:13	LeConstructeur, Bob	0043014-00002, 0043014-00003

1 1 - 1 (1)
1 1 - 1 (1)

Attestation

Veillez confirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences ci-dessous :

- Je suis un professionnel au sens de l'article 1 du code des professions (chapitre C-26)
- Je suis une personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre
- Je suis une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024
- Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains.
- J'atteste que la totalité des sols contaminés transportés hors du terrain d'origine et visés par le Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés, a bien fait l'objet d'un bordereau de suivi.

●
●

Attester

Bordereaux inclus dans cette attestation

Numéro de bordereau	Concentrations	Types de contaminants	Matières rejetées	Destination	Numéro d'autorisation	Date de chargement	Date de réception/refus	Statut
0043014-00001	>D	M&M, Autre comp. inor.		Enfouissement du Lac		2023-06-20 15:34:21	2023-07-06 13:53:43	Sols Reçus

1 1 - 1 (1)

5.1 Délai de 15 jours dépassé

Si un projet **Complété** n'a pas été attesté dans les 15 jours prescrits par le règlement, il est impératif de remplir un champ obligatoire avec la raison du retard.

Liste des attestations

Numéro de compte	Date	Nom	Bordereau
ATT0010671	2024-03-18 08:32:33	Bissonnette, Bob	0042606-00001

1 1 - 1 (1)

Attestation

1 1 - 1 (1)

Veillez confirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences ci-dessous :

- Je suis un professionnel au sens de l'article 1 du code des professions (chapitre C-26)
- Je suis une personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre
- Je suis une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024
- Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains.
- J'atteste que la totalité des sols contaminés transportés hors du terrain d'origine et visés par le Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés, a bien fait l'objet d'un bordereau de suivi.

Veillez indiquer la raison pour laquelle l'attestation est effectuée plus de 15 jours après le dernier transport des sols contaminés :

Attester

Sélectionner les bordereaux inclus dans cette attestation

Numéro de bordereau	Concentrations	Types de contaminants	Matières rejetées	Destination	Numéro d'autorisation	Date de chargement	Date de réception/refus	Statut	Actions
0042606-00002	C-D	Chlorobenz.		P.-L. Goulet inc. (Corme d'abondance)	AUT-0607-16 45	2023-06-07 17:00:01	2023-07-06 14:19:00	Sols Reçus	<input type="checkbox"/>
0042606-00003	C-D	Chlorobenz.		P.-L. Goulet inc. (Corme d'abondance)	AUT-0607-16 45	2023-07-06 14:18:00	2023-07-06 14:19:00	Sols Reçus	<input type="checkbox"/>

1 1 - 5 (5)

Remplissez le champ **Veillez indiquer la raison pour laquelle l'attestation est effectuée plus de 15 jours après le dernier transport des sols contaminés** et cliquez sur **Attester**.

Le ou les bordereaux ne pourront être attestés que lorsqu'il aura été rempli et enregistré. Une note indiquant la raison du retard sera également affichée lors de l'événement d'attestation du ou des bordereaux.

Événements du bordereau

Chargement

Date de chargement	Préposé	Tonnage estimé	Conducteur	Immatriculation du véhicule	Note
2023-05-19 11:04:02	Raymond Dupond	2	Luka3 Jose 436.787.9988	GJJ764	

Réception

Date de réception	Préposé	Tonnage reçu	Immatriculation du véhicule	Note
2023-05-19 11:07:42	Dennis Dallaire	5	GJJ764	

Attestation

Date d'attestation	Attestateur	Numéro de compte	Note
2024-07-18 09:02:20	megane darchen	ATT0026701	Attestateur original en congé de maladie

Note : La raison du retard sera également visible dans le rapport de traçabilité.

5.2 Partie 1 | Liste des attestations

Si aucune attestation n'a été faite avant que le projet ne soit **Complété**, le tableau ne contiendra aucune information. S'il y a eu une ou plusieurs attestations au cours du projet, les bordereaux attestés seront inscrits au tableau présenté.

Le tableau **Liste des attestations** présente la liste de tous les bordereaux de suivi attestés au projet et comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de compte
- Date
- Nom
- Raison
- Nbr bordereaux

Liste des attestations

Nouvelle attestation

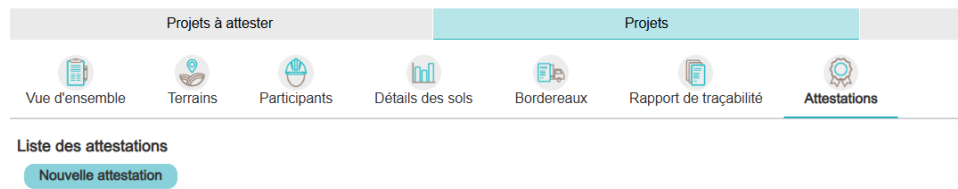
1 1 - 1 (1)

Numéro de compte	Date	Nom	Raison	Nbr bordereaux
ATT0011851	2022-11-25 10:42:17	Guide, Attestateur	Nous sommes plusieurs attestateurs sur le projet	2

5.3 Partie 2 | Attestation

À l'onglet **Projets**, cliquez sur le numéro du projet pour accéder au menu contextuel. Cliquez sur l'onglet **Attestations** pour attester le projet ou consulter les informations présentées.

Cliquez ensuite sur le bouton **Nouvelle Attestation**.



Afin de pouvoir attester un projet **Complété**, vous devez reconfirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences ci-dessous :

- Je suis un professionnel au sens de l'article 1 du *Code des professions* (chapitre C-26);
- Je suis une personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre;
- Je suis une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024;
- Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains;

Vous devez également cocher la case requise suivante :

- J'atteste que la totalité des sols contaminés transportés hors du terrain d'origine et visés par le *Règlement concernant la traçabilité des sols contaminés excavés* a bien fait l'objet d'un bordereau de suivi. *

*Si vous ne pouvez cocher les cases requises, vous ne serez pas en mesure d'attester le projet.

5.4 Partie 3 | Bordereaux inclus dans cette attestation/Sélectionner les bordereaux inclus dans cette attestation

Ce tableau donne la liste des bordereaux qui sont inclus ou qui peuvent être inclus à l'attestation, selon qu'il y a un ou plusieurs attestateurs participant au projet.

Pour inclure tous les bordereaux dans l'attestation, cochez la case sous le titre de la colonne **Actions**. Tous les bordereaux non attestés seront automatiquement inclus dans cette attestation, ou sélectionnez manuellement les bordereaux que vous devez attester en cochant leur case dans la colonne **Actions**. Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de bordereau
- Concentrations
- Types de contaminants
- Matières rejetées
- Destination
- Numéro d'autorisation
- Date de chargement
- Date de réception/refus
- Statut
- Actions

Dans le cas où il n'y a qu'un seul attestateur, la colonne **Actions** n'apparaît pas, puisque la sélection des bordereaux à attester n'est pas requise.

5.5 Attester

En cliquant sur le bouton **Attester**, vous verrez s'ouvrir une fenêtre.

Traces Québec indique

Êtes-vous certain de vouloir attester ce projet?



À la question **Êtes-vous certain de vouloir attester ce projet?**, cliquez sur **OK** et le projet sera attesté. Aucune action additionnelle n'est requise de votre part ou de celle des autres attestateurs.

Cette action est irréversible, le projet aura automatiquement le statut **Attesté**. Dans le cas où plusieurs attestateurs participent au projet, dès que le projet aura le statut **Complété**, une seule attestation sera exigée. Dès lors, le projet aura le statut **Attesté** et aucune autre action ne sera requise de la part des autres attestateurs.

- **Important** : En appuyant sur le bouton **Attester**, le traitement de votre demande débutera et pourrait prendre quelques minutes. Veuillez ne pas rafraîchir la page afin d'éviter toute interruption du processus.


6 Attester un projet | En cours (attestation partielle)

À l'onglet **Projets**, cliquez sur le numéro du projet pour accéder au menu contextuel. Cliquez sur l'onglet **Attestations** pour attester le projet ou consulter les informations présentées.

Cliquez ensuite sur le bouton **Nouvelle Attestation**.

Sélectionnez la raison de l'attestation partielle correspondant à votre situation à partir du menu déroulant.

Projets à attester | **Projets** | Compte

 Vue d'ensemble |
  Terrains |
  Sols |
  Bordereaux |
  **Attestations**

Le projet n'est pas complété, veuillez fournir une raison pour laquelle vous attestez le projet maintenant.

Choisissez ▼

Choisissez

Je désire attester les travaux actuellement complétés

Je termine mon mandat d'attestation avant la fin du projet

Nous sommes plusieurs attestateurs sur le projet

Veuillez ensuite confirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences en cliquant la ou les cases appropriées.

Veuillez confirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences ci-dessous :

- Je suis un professionnel au sens de l'article 1 du code des professions (chapitre C-26)
- Je suis une personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre
- Je suis une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024
- Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains.

Cliquez ensuite sur le bouton **Attester**.

- **Important** : En appuyant sur le bouton **Attester**, le traitement de votre demande débutera et pourrait prendre quelques minutes. Veuillez ne pas rafraîchir la page afin d'éviter toute interruption du processus.

La page se divise en trois parties : **Liste des attestations**, **Attestation** ainsi que le tableau **Bordereaux inclus dans cette attestation**.

6.1 Partie 1 | Liste des attestations

Si aucune attestation n'a été faite, le tableau ne contiendra aucune information. S'il y a eu une ou plusieurs attestations au cours du projet, les bordereaux attestés seront inscrits au tableau présenté.

Le tableau **Liste des attestations** présente la liste de tous les bordereaux de suivi attestés au projet et comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de compte
- Date
- Nom (attestateur)
- Raison
- Nbr Bordereaux

Liste des attestations

Nouvelle attestation					1 1 - 1 (1)
Numéro de compte	Date	Nom	Raison	Nbr bordereaux	
ATT0011851	2026-02-26 14:56:57	Guide, Attestateur	Je termine mon mandat d'attestation avant la fin du projet	3	
					1 1 - 1 (1)

6.2 Partie 2 | Attestation

Avant de pouvoir faire une attestation partielle, vous devez reconfirmer que vous remplissez toujours l'une des exigences ci-dessous :

- Je suis un professionnel au sens de l'article 1 du **Code des professions** (chapitre C-26);
- Je suis ne personne autorisée par un ordre professionnel à exercer une activité réservée aux membres de cet ordre;
- Je suis une personne agréée ou certifiée dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation de terrains par un organisme de certification accrédité par le Conseil canadien des normes en vertu de la norme ISO 17024;
- Je suis titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline scientifique et je possède au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la caractérisation et de la réhabilitation des terrains.

Si vous ne pouvez pas cocher les cases requises, vous ne serez pas en mesure d'attester le projet.

6.3 Partie 3 | Bordereaux inclus dans cette attestation

Ce tableau donne la liste des bordereaux qui sont inclus ou pouvant être inclus à l'attestation, selon qu'il y a un ou plusieurs attestateurs participant au projet

Pour inclure tous les bordereaux de l'attestation, cochez la case sous le titre de la colonne **Actions**. Tous les bordereaux non attestés seront automatiquement inclus dans cette attestation, ou sélectionnez manuellement les bordereaux que vous devez attester en cochant leur case dans la colonne **Actions**.

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Numéro de bordereau
- Concentrations
- Types de contaminants
- Matières rejetées
- Destination
- Numéro d'autorisation
- Date de chargement
- Date de réception/refus
- Statut
- Actions (projet En cours)

Sélectionner les bordereaux inclus dans cette attestation

Numéro de bordereau	Concentrations	Types de contaminants	Matières rejetées	Destination	Numéro d'autorisation	Date de chargement	Date de réception/refus	Statut	Actions
0025652-00004	C-D	PEST, HP C10-C50, HAM		Stockage 1 Participe au projet	PEST CD INC	2022-02-18 14:50:04	2022-02-18 14:50:42	Refusé	<input type="checkbox"/>
0025652-00015	C-D	PEST, HP C10-C50, HAM		LET même adresse que Traitement	ENGST333	2022-02-18 14:53:25	2022-02-18 14:54:08	Sols Reçus	<input type="checkbox"/>
0025652-00011	B-C	HP C10-C50		Stockage 1 Participe au projet	BD 123	2022-02-18 13:17:43	2022-02-18 13:18:05	Refusé	<input type="checkbox"/>

Dans le cas où il n'y a qu'un seul attestateur, la colonne **Actions** n'apparaît pas, la sélection des bordereaux à attester n'est pas requise.

6.4 Attester

En cliquant sur le bouton **Attester**, vous verrez s'ouvrir une fenêtre.

Traces Québec indique

Êtes-vous certain de vouloir attester ce projet?

À la question **Êtes-vous certain de vouloir attester ce projet?** cliquez sur **OK**, et le ou les bordereaux sélectionnés seront attestés.

Le projet conservera le statut **En cours**.

7 Notes de projets

Les notes sont situées au bas de chaque onglet dans le projet.

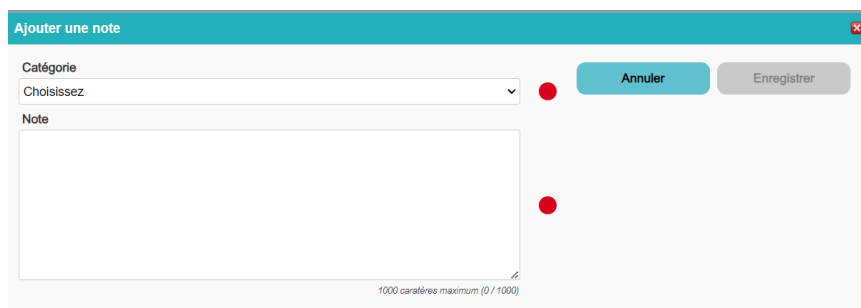
Vous pouvez consulter les notes de projet ajoutées par les participants au projet et gérer leur affichage selon vos besoins :

- Cliquez sur **Afficher les notes du projet** pour les afficher;
- Cliquez sur **Cacher les notes du projet** pour les masquer,

7.1 Ajouter une note

Pour ajouter une nouvelle note, cliquez sur **Ajouter**. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, dans laquelle vous devrez remplir les champs obligatoires suivants :

- **Catégorie**
- **Note**











Cliquez sur **Enregistrer** ou **Annuler** lorsque les champs obligatoires auront été remplis.

La note apparaîtra ensuite comme suit :

Cacher les notes du projet





Ouvertes Fermées Toutes

Ajouter 1 1 - 2 (2)

Catégorie	Notes	Nom d'utilisateur	Nom contact	Date de création	Date de fermeture	Actions
Attestateur	Suivi effectuée	angelique.delisle@construction.com		2024-08-29 11:34:22		   
	Réglé	angelique.delisle@construction.com		2024-08-29 11:34:33		   

1 1 - 2 (2)

7.2 Gestion des notes

- Cliquez sur l'icône  pour apporter des modifications à une note.
- Cliquez sur l'icône  pour supprimer une note.
- Cliquez sur l'icône  pour ajouter une sous-note à une note existante.
- Cliquez sur l'icône  pour fermer ou rouvrir une note.

8 Soutien technique et Service à la clientèle (SAC)

Vous avez des questions concernant l'utilisation de Traces Québec ou vous éprouvez des difficultés techniques lors de son utilisation?

Nous vous invitons à communiquer avec un agent du Service à la clientèle d'Attestra aux coordonnées suivantes :

Du lundi au vendredi, de 7 h à 16 h 30 (sauf les jours fériés)

Téléphone : 450 677-1757
Téléphone sans frais : 1 866 270-4319
Télécopieur : 1 866 473-4033
Portail : <https://soutien-tracesquebec.attestra.com>

Vous éprouvez des difficultés qui vous empêchent de procéder au transport de vos sols contaminés excavés en dehors des heures d'ouverture du Service à la clientèle et avez besoin d'une assistance immédiate?

Un service de soutien téléphonique pour les questions techniques urgentes est également offert 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Pour joindre notre soutien technique téléphonique d'urgence :

- En dehors des heures d'ouverture du Service à la clientèle, téléphonez au : 1 866 270-4319;
- Suivez les instructions téléphoniques : si votre appel ne requiert pas une assistance immédiate, laissez un message et un membre du Service à la clientèle vous contactera durant nos heures d'ouverture.

Pour les demandes urgentes demandant une assistance immédiate, vous serez transféré directement à l'agent qui est de garde. Dans l'éventualité où l'agent serait au même moment déjà en contact avec un autre utilisateur, laissez un message et on vous recontactera le plus rapidement possible.

Attestra

555, boulevard Roland-Therrien, bureau 050
Longueuil (Québec) J4H 4E8
Téléphone : 450 677-1757 — Téléphone sans frais : 1 866 270-4319
Télécopieur : 450 679-6547 — Télécopieur sans frais : 1 866 473-4033
Site Internet : www.attestra.com

Attestra conserve tous les droits de propriété. La reproduction intégrale ou partielle, la transmission électronique ou par tout autre moyen, la modification et l'utilisation à des fins commerciales ou publiques sont interdites sans l'autorisation préalable d'Attestra.