

AntibiotiQC

Plateforme de monitoring de l'utilisation des
antibiotiques en santé animale au Québec

En partenariat avec :



Guide Déclarations

Ce guide s'adresse aux détenteurs de permis

2026-06-25

Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	LISTE DES DOCUMENTS DISPONIBLES.....	3
3	PRÉALABLES À L'UTILISATION DE LA PLATEFORME ANTIBIOTIQC	4
4	AIDE À LA NAVIGATION	4
4.1	PROFIL.....	4
4.1.1	<i>Visualiser mon profil.....</i>	4
4.1.2	<i>Préférences.....</i>	5
4.1.3	<i>Déconnecter.....</i>	5
4.2	ICÔNES ET BOUTONS D' ACTIONS	5
5	MENU DÉCLARATIONS.....	6
5.1	SOUS-MENU DÉCLARATIONS	6
5.1.1	<i>La barre de menu des déclarations</i>	6
5.1.2	<i>Bouton d'aide</i>	8
5.1.3	<i>Fonctionnalités.....</i>	8
5.1.4	<i>Détail des déclarations transmises</i>	9
5.1.5	<i>Colonne Actions.....</i>	9
5.2	AJOUT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION	10
5.2.1	<i>Étapes.....</i>	10
5.2.1.1	<i>Étape 1 (Client).....</i>	11
5.2.1.2	<i>Étape 2 (Site de production)</i>	13
5.2.1.3	<i>Étape 3 (Produit).....</i>	15
5.2.1.4	<i>Étape 4 (Médicament).....</i>	17
5.2.1.5	<i>Étape 5 (Médecin vétérinaire).....</i>	19
5.3	DÉTECTION DE DOUBLONS	21
5.4	MODIFICATION D'UNE DÉCLARATION TRANSMISE	21
5.5	SOUS-MENU DÉCLARATIONS EN ATTENTE	23
5.6	DUPLICATION DE DÉCLARATION	24
5.7	SOUS-MENU MODIFICATION DE SITE.....	25
5.8	SOUS-MENU MODÈLES.....	25
5.8.1	<i>Création d'un modèle.....</i>	27
5.8.1.1	<i>Modèle de déclaration individuelle</i>	27
5.8.1.2	<i>Modèle de déclarations groupées</i>	27
6	SOUTIEN AUX UTILISATEURS	29

1 Introduction

Ce guide s'adresse aux **Détenteurs de permis*** qui sont visés par les modifications apportées aux articles 14 et 15 du *Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux*, en vertu de la *Loi sur la protection sanitaire des animaux*. Ces modifications rendent obligatoire la transmission des registres de ventes et fournitures des prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ), et ce, au plus tard le 31 mars de l'année suivante.

La transmission des registres doit se faire sur la plateforme AntibiotiQC en utilisant l'une des méthodes suivantes :

1. Par le biais d'une interface API (en anglais, *Application Programming Interface*), ou;
2. Au moyen d'un formulaire Web de saisie manuelle.

Votre inscription à la plateforme AntibiotiQC n'est requise que si vous êtes un détenteur de l'une de ces deux catégories de permis relatifs aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux :

- Permis de vente ou fourniture d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux;
- Permis de vente, fourniture ou préparation d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux.

*Le terme **Détenteurs de permis** sera utilisé de manière générique dans le guide pour alléger le texte. Un permis réfère au permis relatif aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux et est spécifique à un seul lieu d'exploitation.

2 Liste des documents disponibles

Nous avons mis à votre disposition sur le site Web d'Attestra, à la page [Guides et tutoriels](#), plusieurs documents visant à approfondir vos connaissances au sujet d'**AntibiotiQC**, la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec. Vous trouverez également, à la page [Foire aux questions](#), un regroupement des questions que vous pourriez vous poser en lien avec la plateforme ou son fonctionnement.

Une page spécifique dédiée à la [documentation pour la transmission par API](#) a également été mise en ligne pour les utilisateurs de la plateforme.

Si vous désirez obtenir des informations sur le *Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux* ou son application, vous pouvez consulter [le site Web du Gouvernement du Québec](#), le document [Données à transmettre au MAPAQ suivant la modification du Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux](#) ou communiquer avec l'équipe responsable d'AntibiotiQC par courriel à l'adresse AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca.

3 Préalables à l'utilisation de la plateforme AntibiotiQC

AntibiotiQC, la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec, est accessible en format Web ou par l'interface API.

AntibiotiQC est compatible avec la majorité des navigateurs les plus utilisés* :

- Google 88.0 et plus
- Firefox 92 et plus
- Microsoft Edge 92 et plus
- Safari 14.0.3 et plus*

*L'installation de Java n'est pas nécessaire à l'utilisation de la plateforme AntibiotiQC sur un ordinateur.

Note : Pour une expérience optimale, il est conseillé d'utiliser un écran de taille suffisante (ex. : supérieur à 13").

Note : Vous devez avoir inscrit votre compte sur la plateforme AntibiotiQC et activé votre profil **Utilisateur** sur AntibiotiQC. Important : le gestionnaire de permis fournit les codes d'accès à ses collègues pour leur permettre de réaliser des actions en lien avec le permis. Un numéro de permis et un code d'accès sont nécessaires pour l'inscription à la plateforme et pour l'ajout d'un permis à son compte.

Consultez le guide **Inscription et utilisation générale** disponible à la page [Guides et tutoriels](#) de la section dédiée au monitoring des antibiotiques du site Web d'Attestra.

4 Aide à la navigation

Nous avons réuni dans cette section des informations qui vous seront utiles lorsque vous naviguerez dans la plateforme AntibiotiQC.

4.1 Profil

Dans le coin supérieur droit de votre écran, cliquez sur le combo  à côté de votre nom pour visualiser votre profil (détails du profil), vos préférences ou pour vous déconnecter de la plateforme.

4.1.1 Visualiser mon profil

En cliquant sur **Visualiser mon profil**, vous pouvez consulter les détails de votre profil et accéder aux options pour modifier votre mot de passe ou ajuster vos autorisations de communication.



Après avoir cliqué sur le bouton **Envoyer**, un courriel contenant les instructions pour la réinitialisation de votre mot de passe sera envoyé à votre adresse courriel.

4.1.2 Préférences

Dans la section **Préférences**, vous pouvez sélectionner le mode sombre ou clair, selon votre préférence d'apparence de luminosité de l'écran.

4.1.3 Déconnecter

Nous vous recommandons de toujours vous déconnecter adéquatement de la plateforme AntibiotiQC. Cela vous assure que les infobulles et les fonctionnalités sont à jour. Sinon, il est recommandé de rafraîchir la plateforme en appuyant simultanément sur les touches Ctrl et F5.

4.2 Icônes et boutons d'actions

L'icône lune  vous permettra de modifier le mode sombre.

L'icône soleil  vous permettra de modifier le mode à clair.

L'icône crayon  vous permettra de modifier les informations.

L'icône entonnoir  vous permettra d'effectuer un filtre de recherche.

L'icône suivant  vous permettra de créer une nouvelle déclaration à partir d'un modèle.

L'icône poubelle  vous permettra de supprimer ou vider le champ.

L'icône de chevron  vous permettra de développer une section, voir le détail d'une déclaration, générer des accès à un permis ou lier une clé d'API à un permis.

L'icône des points de suspension  vous permettra de déployer plus d'options.

L'icône dupliquer  une déclaration.

L'icône sauvegarder  comme modèle de déclaration.

L'icône du chiffre encerclé en vert  indique l'étape où vous vous trouvez dans votre déclaration.

L'icône du crochet blanc sur fond bleu  indique une étape complétée dans une déclaration. Cliquer dessus vous évite de cliquer sur le bouton Précédent.

L'icône tri  vous permettra de procéder au tri des colonnes.

L'icône du point d'interrogation blanc sur fond bleu  vous permettra d'accéder à l'infobulle.

L'icône d'affichage des notifications  dans le haut à droite de l'écran vous permet de prendre connaissance des notifications qui présentent les nouvelles fonctionnalités.

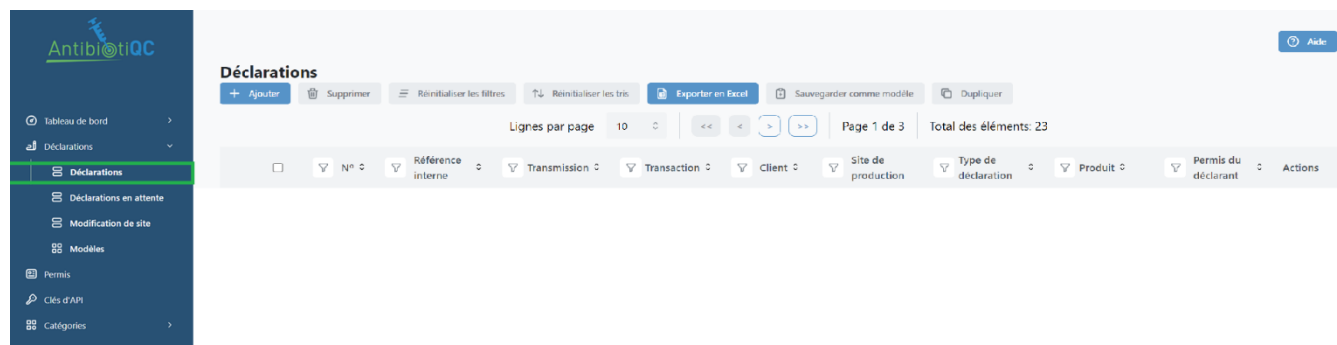
L'icône d'erreur  vous permet d'accéder à la raison d'une erreur lors d'une déclaration.

5 Menu Déclarations

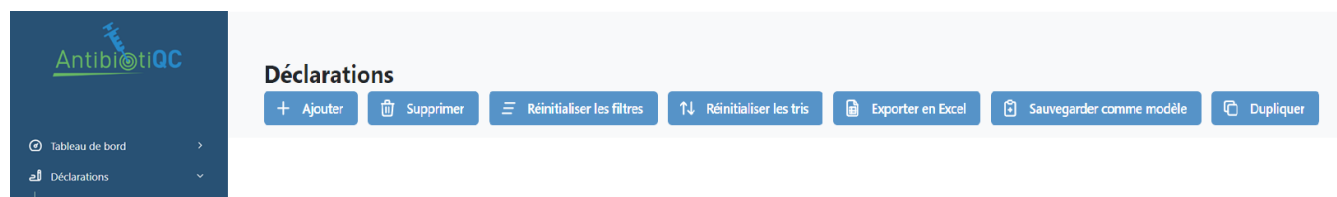
La section **Déclarations** vous donne accès à différents sous-menus, vous permettant ainsi de faire vos déclarations, accéder celles transmises ou en attente d'être finalisées, mettre à jour des informations de site de production ainsi que d'utiliser ou de créer des modèles de déclaration.

5.1 Sous-menu Déclarations

Dans le menu à gauche de la page d'accueil, cliquez sur **Déclarations**, puis sélectionnez le sous-menu **Déclarations** pour accéder à vos déclarations transmises par le biais du formulaire Web ou d'une interface API.



5.1.1 La barre de menu des déclarations

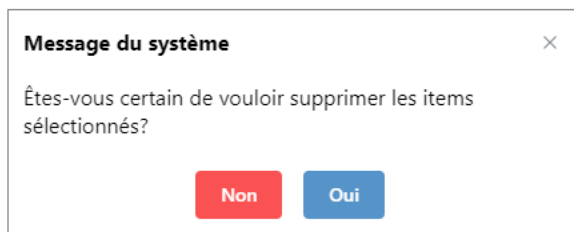


Le bouton  vous permet de créer une nouvelle déclaration. Consultez la section [5.2 Ajout d'une nouvelle déclaration](#) pour obtenir plus d'informations à ce sujet.



Le bouton **Supprimer** vous permet de retirer une ou plusieurs déclarations du tableau. Pour procéder, vous devez d'abord sélectionner la ligne à supprimer en cochant la case située complètement à gauche dans le tableau. La ligne sélectionnée deviendra rose et sera mise en surbrillance.

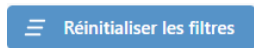
Ensuite, en cliquant sur le bouton **Supprimer**, un message de confirmation apparaîtra vous demandant « Êtes-vous certain de vouloir supprimer les items sélectionnés? ».



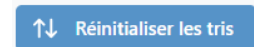
Note : Attention, l'action de confirmer par **Oui** entraînera une suppression définitive, tandis que l'action de confirmer par **Non** vous renverra à votre déclaration.

Note : Il est possible de sélectionner toutes les lignes en cochant la case située à gauche de l'en-tête du tableau, ou d'en sélectionner plus d'une en cliquant sur la case située à l'extrême gauche de chaque ligne à supprimer. Une fois les cases sélectionnées, les lignes ciblées deviendront roses et seront mises en surbrillance.

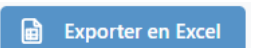
Déclarations										
+ Ajouter Supprimer Réinitialiser les filtres Réinitialiser les tris Exporter en Excel Sauvegarder comme modèle Dupliquer										
Veuillez choisir le même client et permis déclarant pour créer un modèle ou dupliquer des déclarations.										
Lignes par page 10 Page 1 de 3 Total des éléments: 23										
	N°	Référence interne	Transmission	Transaction	Client	Site de production	Type de déclaration	Produit	Permis du déclarant	Actions
>	☒	312	2023-08-31 15 h 04	2023-08-31	Clinique VetoVet	N° de site qc1300234 23 Rang du 23 Vingt Trois, Québec H2H3H3	Vente ou fourniture	Moulée complète médicamenteuse	111111-1-23	



Le bouton **Réinitialiser les filtres** permet de remettre tous les filtres préalablement appliqués à leur état d'origine. Si vous avez utilisé plusieurs filtres dans différentes colonnes, il vous sera possible de les réinitialiser individuellement tout en conservant certains d'entre eux. Pour ce faire, cliquez de nouveau sur l'icône d'entonnoir, puis sélectionnez **Vider**.



Le bouton **Réinitialiser les tris** permet de revenir à l'état initial des tris préalablement appliqués au tableau.



Le bouton **Exporter en Excel** permet d'exporter le tableau des déclarations transmises au format Excel. Vous pouvez choisir d'exporter uniquement les données de la page actuelle ou l'intégralité des données disponibles, jusqu'à un maximum d'environ 15 000 déclarations.

Le bouton  Sauvegarder comme modèle permet de sélectionner une ou plusieurs déclarations pour les enregistrer en tant que modèle de déclaration. Vous pourrez ainsi utiliser ce modèle pour des ventes ou fournitures similaires que vous effectuez régulièrement. Pour en savoir plus sur les différents types de modèles disponibles, consultez la section [5.8 Sous-menu Modèles](#).

Le bouton  Dupliquer permet de créer une nouvelle déclaration basée sur une ou plusieurs déclarations existantes dont les caractéristiques sont semblables, idéal pour les transmissions similaires. Consultez la section [5.6](#) pour obtenir plus de détails.

Au-dessus ou au bas complètement de cette page, vous trouverez des informations concernant l'affichage du tableau : le nombre de lignes par page, la page actuelle ainsi que le nombre total d'éléments. Par défaut, 10 lignes sont affichées par page. Vous pouvez ajuster ce nombre en cliquant sur le combo puis en sélectionnant la valeur désirée.

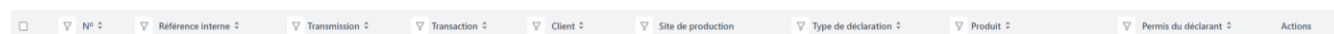


Remarque : Les boutons de modification du nombre de lignes seront de couleur grise et non cliquables si aucun filtre ou tri n'est appliqué.

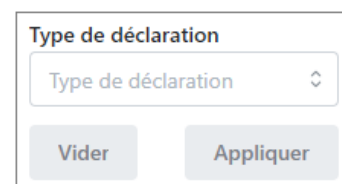
5.1.2 Bouton d'aide

Le bouton  Aide est situé dans le coin supérieur droit de la sous-section **Déclarations**. En cliquant dessus, une fenêtre s'ouvrira, vous fournissant des indications pour la création de modèles de déclaration groupés ainsi que pour la duplication d'un groupe de déclarations.

5.1.3 Fonctionnalités



Chaque colonne de ce tableau est munie d'un filtre vous permettant d'effectuer une recherche plus rapidement. Pour appliquer un filtre, cliquez sur l'icône en forme d'entonnoir située à gauche de chaque colonne. Une boîte de dialogue s'ouvrira, vous demandant d'entrer une valeur.


 Une boîte de dialogue pour filtrer les données. Elle a un titre 'Type de déclaration'. À l'intérieur, il y a un champ de saisie avec le texte 'Type de déclaration' et une icône de menu déroulant. En bas de la boîte, il y a deux boutons : 'Vider' et 'Appliquer'.

Vous pourrez alors entrer la valeur commune. Si plusieurs options sont disponibles, cliquez dans la case correspondante pour afficher des choix prédéterminés.

Sélectionnez simplement le filtre à appliquer. Cette recherche peut être effectuée sur une seule ou plusieurs colonnes simultanément. Une fois votre filtre sélectionné, cliquez sur **Appliquer**.

Exemple :

Type de déclaration

Vente ou fourniture

ViderAppliquer

Vous remarquerez que l'icône d'entonnoir sera maintenant de couleur bleue, indiquant qu'un filtre est actif.

Type de déclaration

Vous pouvez également trier les données dans chaque colonne en cliquant sur les flèches situées à droite du nom de la colonne située dans l'en-tête. Notez que cette action affectera toutes les lignes du tableau, modifiant l'ordre des déclarations en fonction du tri choisi.

La plateforme AntibiotiQC est munie de boutons pratiques vous permettant de gérer facilement vos filtres et tris.

5.1.4 Détail des déclarations transmises

À gauche de l'écran, chaque ligne est munie d'une flèche  pointant vers la droite. En cliquant sur cette flèche, vous pouvez afficher les détails de la déclaration transmise.

Pour modifier une déclaration déjà transmise, cliquez sur l'icône en forme de crayon située dans la colonne **Actions**. Consultez la [section 5.4 Modification d'une déclaration transmise](#) pour obtenir plus de détails sur la procédure à suivre.

▼	☐	100798	2024-07-19 14 h 07	2024-03-28	Client 1	N° de site QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenté	111111-1-23	
Client Site de production Produit Médicaments commerciaux Médecin vétérinaire Créé par Client 1 N° de site QC1285428 Lactoreplaceur médicamenté Aivlosin 17 % Prémélange médicamenté avec tylvalosine VetoVet Marie-Eve Mercier 555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, Québec J4H3V6 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1 1 kg Caprin Nombre d'animaux: 14 Précisez la source: Prescription 0.2 kg 0007 2023-04-04										
➤	☐	45594	2024-03-28 15 h 40	2024-03-28	Client 1	N° de site QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenté	111111-1-23	

5.1.5 Colonne Actions

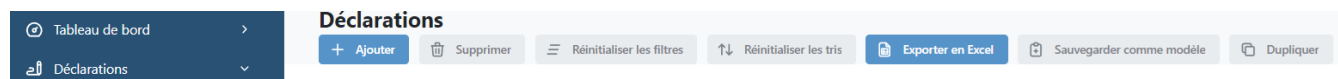
Dans la colonne **Actions** de chaque déclaration transmise, vous avez accès à plusieurs fonctionnalités utiles :

- En cliquant sur l'icône de crayon , vous pouvez apporter des modifications à une déclaration déjà transmise;
- En cliquant sur l'icône des trois points horizontaux , vous pouvez accéder à certaines fonctions pratiques, comme :

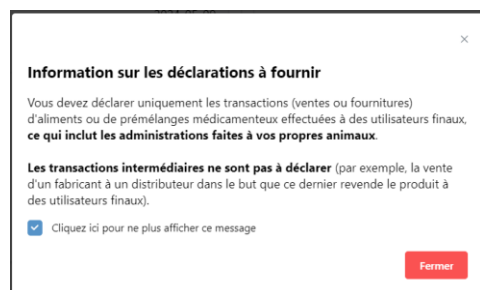
- Dupliquer  une déclaration;
- Sauvegarder la déclaration  comme modèle;
- Supprimer  la déclaration.

5.2 Ajout d'une nouvelle déclaration

Pour débiter, accédez au sous-menu **Déclarations** et cliquez sur le bouton **Ajouter**.



Un message apparaîtra à l'écran concernant des informations sur les déclarations à fournir. Lisez attentivement cet énoncé. Si vous souhaitez ne plus voir ce message lors des prochaines déclarations, cochez la case correspondante. Ensuite, cliquez sur **Fermer** pour accéder aux étapes de déclarations.



5.2.1 Étapes

Note : À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône de crayon  pour modifier les informations saisies.

Le processus de déclaration est divisé en plusieurs étapes. Un cercle vert indique l'étape actuelle où vous pouvez remplir ou modifier les informations, puis poursuivre en cliquant sur **Suivant** ou **Sauvegarder**.

Chaque étape complétée sera marquée d'un crochet bleu.



Vous devez déclarer uniquement les transactions (ventes ou fournitures) d'aliments ou de prémélanges médicamenteux effectuées à des utilisateurs finaux, y compris les administrations faites à vos propres animaux. Par exemple, si vous avez effectué deux ventes pour le même client à deux dates différentes, vous devrez alors soumettre deux déclarations distinctes.

Les transactions intermédiaires, comme la vente d'un fabricant à un distributeur pour revente d'un produit à des utilisateurs finaux, ne doivent pas être déclarées.

5.2.1.1 Étape 1 (Client)

Le client est l'acheteur dans le cas d'une vente (transaction financière) ou le receveur dans le cas d'une fourniture (transaction non financière) de l'aliment ou du prémélange médicamenteux.

Astuce : Utilisez le champ **Trouver une adresse** pour entrer l'adresse recherchée. Tous les champs se rempliront automatiquement après la sélection. Vous pouvez également cliquer sur **Autres champs d'adresse** afin d'ouvrir la section et remplir les informations supplémentaires.

Les champs obligatoires sont suivis d'une étoile rouge *.

Ajouter un client non mémorisé

Nom*

Trouver une adresse

Ligne adresse 1*

Ligne adresse 2

Autres champs d'adresse

Ville*

Province*

Pays*

Code postal*

Annuler

Ajouter

Les informations saisies apparaîtront dans la section de droite sous **Client sélectionné**. Vous pourrez les modifier ou les supprimer à tout moment.

Pour vos futures déclarations, vous aurez accès à la liste des clients **Récents** et **Fréquents** pour accélérer le processus de sélection du ou des clients.

1 Client
Acheteur ou receveur

2 Site de production
Les sites de production animale

3 Produit
Type de produits

4 Médicament
Médicament

Client

Le client est l'acheteur dans le cas d'une vente (transaction financière), ou le receveur dans le cas d'une fourniture (transaction non financière) de l'aliment ou du prémélange médicamenteux.

Liste des clients

Récents

Fréquents

Client(s) sélectionné(s)

Choisissez le **Type de déclaration** à l'aide du combo : **Vente** ou **fourniture** ou **Retour**. Ensuite, saisissez la **Date de vente** ou **fourniture** ou la **Date de Retour**. Notez qu'un **Retour** implique une transaction négative.

Exemple de retour : Vous avez déclaré une vente de dix tonnes d'une moulée complète médicamenteuse, mais le client vous retourne huit tonnes quelques jours plus tard. Vous devrez alors déclarer un retour de huit tonnes (-8 tonnes).

Astuce : Pour simplifier ce processus, vous pouvez dupliquer la déclaration originale de la vente et modifier simplement la quantité pour refléter le retour. Alternativement, dans une situation impliquant un retour, vous pouvez aussi sélectionner la déclaration originale et ajuster la quantité vendue. Dans l'exemple ci-haut, vous devriez modifier la quantité de dix tonnes pour deux tonnes.

Les informations de votre permis de déclaration sont affichées sous la date. Ces informations sont liées au compte avec lequel votre session est active. Si plusieurs permis sont liés à votre compte, sélectionnez celui associé à la présente déclaration.

Les sections **N° de référence interne du déclarant** et **Note interne**, situées en bas de la page, sont facultatives. Vous pouvez y inscrire des informations relatives à votre régie interne.

À ce stade, vous pouvez cliquer sur **Suivant**, **Sauvegarder** ou **Fermer**.

En cliquant sur le bouton **Sauvegarder**, qui disponible à chaque étape du processus, vous pouvez enregistrer votre progression et fermer la déclaration afin d'y revenir plus tard. Consultez la section [5.5 Sous-menu Déclarations en attente](#) du présent document pour obtenir plus de détails à ce sujet.

Si vous choisissez de fermer le formulaire, un message de confirmation apparaîtra pour vérifier si vous souhaitez vraiment quitter le formulaire. Ce message sera également présent à chaque étape du processus.

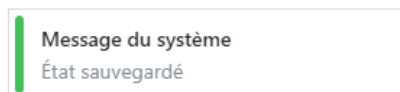
Remarque : Si vous avez des clients enregistrés et souhaitez utiliser un de ceux-ci pour faire une nouvelle déclaration, cliquez sur l'icône **Choisir** dans la colonne de gauche.

Les informations du client sélectionné seront alors automatiquement remplies dans la colonne de droite. Vous n'aurez plus qu'à remplir les champs obligatoires qui sont suivis d'une étoile rouge *.

Si vous avez sélectionné le mauvais client, cliquez sur l'icône de poubelle pour le retirer de la déclaration. Cela ne le supprimera pas de votre liste clients enregistrés.

Une fois terminé, cliquez sur **Suivant** ou sur **Sauvegarder**.

Note : En cliquant sur **Sauvegarder**, un message du système apparaîtra indiquant **État sauvegardé**.



Vous devrez cliquer sur **Suivant** afin de passer à l'**Étape 2**.

Aucun message du système n'apparaîtra lorsque vous cliquerez sur **Suivant**, que vous ayez préalablement cliqué sur **Sauvegarder** ou non.

5.2.1.2 Étape 2 (Site de production)

Un site de production correspond au site receveur où se trouvent les animaux auxquels sont destinés les prémélanges ou les aliments médicamenteux vendus ou fournis. Selon l'espèce présente sur le site, les coordonnées à fournir peuvent différer. Notez que vous pouvez sélectionner plusieurs sites.

Coordonnées des sites de production animale :

Bovin, ovin et cervidé : Le numéro de traçabilité du site (SimpliTRACE : QC9999999) est suffisant.

Porcin : L'adresse complète du site est requise. Le numéro de traçabilité du site (PorcTRACÉ : QC9999999) est souhaité.

Volaille : L'adresse complète du site est requise, et le numéro de poulailler est souhaité.

Il existe plusieurs types de production de volailles et chaque type peut avoir un format de poulailler différent.

Type de production	Format du numéro de poulailler
Poulets à griller	4 chiffres
Pondeuses d'œufs de consommation	QC-XXXX-XX
Poulettes commerciales (futures pondeuses d'œufs de consommation)	EP-XXXX-XX
Poulettes, pondeuses reproductrices (lourdes)	2 à 5 caractères (mélange de chiffres et de lettres)
Poulettes, pondeuses reproductrices (légères)	2 à 5 caractères (mélange de chiffres et de lettres)
Dindons en engraissement	4 chiffres
Dindons reproducteurs	4 chiffres

Caprin : L'adresse complète du site est requise. Le numéro de traçabilité du site (Portail d'identification des sites du Québec : QC9999999) est souhaité.

Autres espèces : L'adresse complète du site est requise.

L'adresse du site peut différer de l'adresse principale du client. Si elles sont identiques, cliquez simplement sur le bouton prévu pour copier l'adresse.

Vous pouvez ajouter un nom de site pour votre régie interne. Ce champ est facultatif.

Pour toute vente ou fourniture de prémélange médicamenteux, le client doit obligatoirement détenir un permis relatif aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux lié au site concerné. Pour ces déclarations, vous devez donc renseigner le numéro de permis du client. Assurez-vous de ne pas inclure l'année à la fin du numéro de permis. Le format du numéro de permis est composé de trois séries de chiffres séparées par des tirets (XXXXXXXXXX-XXXXX-XXX).

Si vous n'avez pas cette information, vous pouvez la rechercher sur le site Web du MAPAQ en [cliquant ici](#).

Lors de votre première déclaration dans AntibiotiQC, vous devrez ajouter un site en cliquant sur le bouton .

Remplissez les champs demandés, puis cliquez sur **Ajouter** ou **Annuler**.

Astuce : Utilisez le champ **Trouver une adresse** pour entrer l'adresse recherchée. Tous les champs se rempliront automatiquement après la sélection. Vous pouvez également cliquer sur **Autres champs d'adresse** afin d'ouvrir la section et remplir les informations supplémentaires.

Les champs obligatoires sont suivis d'une étoile rouge *.

Les informations saisies apparaîtront dans la section de droite **Sites sélectionnés**. Vous pourrez les modifier ou les supprimer à tout moment.

Pour ajouter un autre site, cliquez sur le bouton **Ajouter un site non mémorisé** dans la colonne de gauche.

Lors de vos prochaines déclarations, vous aurez accès à la **Liste des sites de production animale** (comprenant les sites **Récents** et **Fréquents**) dans la colonne de gauche pour accélérer la sélection du ou des sites en cliquant sur le bouton **Choisir**.

Cliquez ensuite sur **Suivant**, **Précédent**, **Sauvegarder** ou **Fermer**. Il est à noter que cliquer sur **Précédent** ne supprime aucune information préalablement saisie.

5.2.1.3 Étape 3 (Produit)

Cliquez sur **Ajouter un produit**, situé à gauche de la page sous les informations du site.

Une fenêtre s'ouvrira, vous permettant de remplir les champs obligatoires, suivis d'une étoile rouge *.

Astuce : Pour faciliter la recherche dans un champ muni d'une liste déroulante, commencez à écrire le mot (par exemple, le nom du produit recherché) afin de sélectionner la valeur souhaitée plus rapidement.

Notez que la valeur à entrer dans le champ **Quantité (kg)** doit être en *kilogrammes*. Cette unité (kg) n'est pas modifiable. Par ailleurs, le **Nombre d'animaux** doit correspondre au nombre d'animaux destinataires du produit vendu ou fourni.

Sélectionnez la source du nombre d'animaux :

- **Registre client** (nombre d'animaux inscrits dans le lot pour les élevages « tout plein tout vide » dont vous suivez les performances zootechniques);
- **Prescription vétérinaire;**
- **Autre** (à préciser).

Une fois les informations remplies, cliquez sur **Ajouter** pour valider ou sur **Annuler** si vous souhaitez annuler l'ajout. Le produit ajouté apparaîtra dans la section à droite de la page.

Répétez cette opération pour ajouter plusieurs produits dans la même déclaration. Pour modifier un produit, cliquez sur l'icône de crayon. Pour le supprimer, cliquez sur l'icône de poubelle.

Enfin, cliquez sur **Suivant**, **Précédent**, **Sauvegarder** ou **Fermer**. Il est à noter que cliquer sur **Précédent** ne supprime aucune information préalablement saisie.

5.2.1.4 Étape 4 (Médicament)

Les produits ajoutés à l'étape 3 (**Produit**) se retrouveront à l'étape 4 (**Médicament**), à gauche de l'écran, sous les informations du site (receveur des produits médicamenteux). Pour chaque produit ajouté, vous devrez spécifier chacun des médicaments commerciaux ou des ingrédients actifs qu'il contient en cliquant sur le bouton de votre choix.

Quelle que soit votre sélection, une fenêtre s'ouvrira où vous devrez remplir les champs obligatoires suivis d'une étoile rouge *.

Pour chaque médicament commercial ou ingrédient actif ajouté, vous devrez indiquer soit la quantité, soit la concentration. Par exemple, pour une déclaration de vente de 9 930 kg de moulée complète médicamenteuse contenant 0,25 kg/tonne d'Aivosin 17 % Prémélange médicamenteux avec tylvalosine, vous saisirez les informations correspondantes :

Option d'entrer les renseignements du médicament commercial

Nom du médicament commercial	Aivlosin 17 % Prémélange médicamenté avec tylvalosine
Quantité du médicament commercial dans la moulée complète médicamentée	2,4825 kg
OU	
Concentration du médicament commercial dans la moulée complète médicamentée	0,25 kg/tonne

Option d'entrer les renseignements de l'ingrédient actif

Nom de l'ingrédient actif	Tylvalosine
Quantité de l'ingrédient actif dans la moulée complète médicamentée	0,422025 kg
OU	
Concentration de l'ingrédient actif dans la moulée complète médicamentée	42,5 mg/kg

La **quantité de médicament commercial ou d'ingrédient actif** correspond à la quantité, en kilogrammes, contenue dans le produit vendu ou fourni (aliment ou prémélange médicamenteux).

La **concentration** correspond à l'incorporation du médicament commercial ou de l'ingrédient actif dans le produit vendu ou fourni (aliment ou prémélange médicamenteux). Par défaut, la concentration du médicament commercial est exprimée en kilogrammes par tonne (kg/t), tandis que la concentration de l'ingrédient actif doit être saisie en grammes par tonne (g/tonne) ou en milligrammes par kilogramme (mg/kg) ou parties par million (ppm).

Après avoir entré les informations, cliquez sur **Annuler** ou **Ajouter**. Le médicament ou l'ingrédient actif sera alors ajouté à droite de l'écran, vis-à-vis son produit respectif.

Répétez cette procédure pour chacun des produits ajoutés précédemment, puis cliquez sur **Suivant**, **Précédent**, **Sauvegarder** ou **Fermer**.

Si vous souhaitez remplacer un médicament commercial par un ingrédient actif dans une déclaration, commencez par supprimer le médicament en cliquant sur l'icône de poubelle. Ensuite, cliquez sur **Ajouter un ingrédient actif** et remplissez les informations requises. Inversement, pour remplacer un ingrédient actif par un médicament commercial, suivez la même procédure : supprimez l'ingrédient actif et ajoutez le médicament commercial.

Si le médicament commercial que vous recherchez n'est pas dans la liste dans AntibiotiQC et que vous ne pouvez pas renseigner l'ingrédient actif, contactez l'équipe responsable du monitoring au MAPAQ à l'adresse AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca pour demander l'ajout du médicament. Vous pourrez alors déclarer la vente ou la fourniture.

Dans le cas de la sélection d'un médicament nécessitant une prescription d'un médecin vétérinaire, une cinquième étape s'ajoutera à votre déclaration. Cliquez sur **Suivant** pour la compléter.

5.2.1.5 Étape 5 (Médecin vétérinaire)

Un médecin vétérinaire prescripteur est obligatoire pour les médicaments nécessitant une prescription.

Lors d'une première déclaration dans AntibiotiQC nécessitant l'ajout d'un médecin vétérinaire, cliquez sur le bouton **Ajouter un médecin vétérinaire non mémorisé**.

Remplissez les champs demandés, puis cliquez sur **Ajouter** ou **Annuler**.

Les champs obligatoires sont suivis d'une étoile rouge *.

Une fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous devrez entrer le nom du médecin vétérinaire ainsi que son numéro de permis d'exercice, avant de cliquer sur **Ajouter** ou **Annuler**. En cliquant sur **Ajouter**, le médecin vétérinaire prescripteur sera directement ajouté à la déclaration, évitant ainsi un ajout manuel ultérieur.

Ajouter un médecin vétérinaire non mémorisé

Nom *

Numéro de permis d'exercice *

Lors de vos prochaines déclarations, vous aurez accès aux **Médecins vétérinaires** (comprenant les **Récents** et **Fréquents**) dans la colonne de gauche pour accélérer la sélection du médecin vétérinaire en cliquant sur le bouton **Choisir**.

Client

Archeur ou receveur

Site de production

Les sites de production animale

Produit

Type de produits

Médicament

Médicament

Médecin vétérinaire

Médecin vétérinaire

Médicins vétérinaires prescripteurs

qc1300234

23 Rang du 23

Vingt-Trois, Québec H2H3H3

Lactoreplaceur médicamenteux

5 kg

Ovin

Nombre d'animaux: 2

Précisez la source: Prescription

Récents

Fréquents

Rechercher

Médecins vétérinaires (2)

VetoVet 1234

2023-09-11

Choisir

Ajouter un médecin vétérinaire non mémorisé

Fermer

Précédent

Suivant

Sauvegarder

Si vous avez, à droite de la déclaration, sélectionné un médecin vétérinaire par erreur, cliquez sur l'icône de la poubelle. Cette action supprimera uniquement l'ajout du médecin vétérinaire à la déclaration, sans

le supprimer de la liste générale. Assurez-vous de **Choisir** un médecin vétérinaire pour poursuivre votre déclaration.

Saisissez le champ obligatoire suivi d'une étoile rouge *, puis entrez la **Date d'émission de la prescription** en cliquant sur la date appropriée dans le calendrier, où la date du jour est automatiquement indiquée par un point rouge.

Cliquez ensuite sur **Suivant**, **Précédent**, **Sauvegarder** ou **Fermer**.

Vous verrez à l'écran le sommaire de votre déclaration. Vous remarquerez qu'à cette étape, toutes les sections sont munies d'un crayon, permettant les modifier si nécessaire. En tout temps, vous pouvez également retourner à une étape précédente en cliquant sur son crochet ou en utilisant le bouton **Précédent**.

Cliquez sur **Transmettre** pour soumettre votre déclaration. Un message de confirmation du système s'affichera alors à l'écran.

Message du système
La nouvelle déclaration est transmise avec succès

5.3 Détection de doublons

Si une déclaration semble être un doublon, un avertissement apparaîtra lors de la transmission afin de vous éviter de faire des déclarations de vente, de fourniture ou de retour qui n'ont pas eu lieu.

Message du système

La transmission de déclaration contient des erreurs, veuillez les corriger

Vous verrez ensuite la déclaration comme ceci, et il vous suffira de cliquer sur l'icône  pour consulter les détails de l'erreur :

Client

Acheteur ou receveur

Site de production

Les sites de production animale

Produit

Type de produits

Médicament

Médicament

Médecin vétérinaire

Médecin vétérinaire

Déclaration

Vous avez une ou plusieurs déclarations incomplètes, cliquez sur l'icône  pour plus de détails

Type de déclaration	Date	Permis	Client	Sites	Produits	Médicament/Ingrédient
Vente ou fourniture 	2024-03-28 	111111-1-23 23 Test interne 2323, Route test 23 Test 23 Québec, Canada T2T 2T3	Client 1 555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, Québec J4H3V6	QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Lactoreplaceur médicamenté 1 kg Caprin Nombre d'animaux: 14 Précisez la source: Prescription Médic vétérinaire VetoVet 0007 2023-04-04	Aivlosin 17 % Prémélange médicamenté avec tylvalosine 0,2 kg

Fermer

Précédent

Transmettre

Sauvegarder

Doublons détectés

Votre déclaration n'a pas été transmise à cause de la présence de doublons. Vous pouvez quand même transmettre votre déclaration en cliquant sur le bouton "Transmettre" ou cliquer sur le lien "Voir la liste des doublons" pour consulter la liste.

Transmettre

[Voir la liste des doublons](#)

L'avertissement vous permet également de consulter la liste des doublons. Cliquer sur cette page ouvrira une nouvelle fenêtre de votre navigateur, vous permettant de consulter la liste sans perdre votre avancement dans le processus de déclaration.

Si vous confirmez que la déclaration est légitime et n'est pas un doublon, cliquez sur **Transmettre**. Vous recevrez ensuite un message confirmant que la déclaration a été transmise avec succès.

5.4 Modification d'une déclaration transmise

Le tableau des déclarations déjà transmises dans la plateforme AntibiotiQC se trouve dans le sous-menu **Déclarations** de la section **Déclarations**.

Il est possible de modifier une déclaration déjà transmise en cliquant sur l'icône de crayon dans la colonne **Actions**.

Déclarations										
Ajouter Supprimer Réinitialiser les filtres Réinitialiser les tri Exporter en Excel Sauvegarder comme modèle Dupliquer										
Lignes par page 10 << < > >> Page 1 de 3 Total des éléments: 24										
	N°	Référence interne	Transmission	Transaction	Client	Site de production	Type de déclaration	Produit	Permis du déclarant	Actions
>	100809		2024-07-23 14 h 25	2023-10-25	La vache qui rit	N° de site QC000000 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenteux	111111-1-23	Éditer Supprimer
>	100798		2024-07-19 14 h 07	2024-03-28	Client 1	N° de site QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenteux	111111-1-23	Éditer Supprimer

Vous serez dirigé à la page **Modifier une déclaration**, où vous pourrez ajuster les informations nécessaires. Utilisez le crayon pour sélectionner la section à modifier. Une boîte de dialogue s'ouvrira pour chaque section que vous souhaitez modifier. Après avoir apporté les modifications nécessaires, cliquez sur **Modifier** pour enregistrer les changements.

Modifier une déclaration

Type de déclaration *

Vente ou fourniture

Date de vente ou fourniture *

2023-10-27

Permis de déclaration

111111-1-23 23 Test Interne

2323, Route test 23

Test 23

Québec, Canada

T2T2T3

Client

Client 1-2-3

555 Boulevard Roland-Therrien

Longueuil, Québec J4H3V6

Site

QC1285428

555 rolland therrien

Longueuil, Québec J1J1J1

Médecin vétérinaire

VetoVet

1234

2023-10-13

Produit

Lactoreplaceur médicamenteux

5 kg

Ovin

Nombre d'animaux: 5

Précisez la source: Prescription

Ajouter un médicament commercial

OU

Ingrédient actif

Médicaments commerciaux

Amprilium 250

2 kg

Information supplémentaire sur la vente ou fourniture

N° de référence interne

N° de référence interne

Note interne

Note interne

Annuler

Transmettre

Si vous cliquez sur **Annuler** après avoir apporté une modification dans la boîte de dialogue, un message de confirmation apparaîtra pour vérifier si vous souhaitez vraiment quitter le formulaire.

Cliquez sur **Transmettre** une fois les modifications terminées.

Note : Le bouton **Transmettre** n'apparaîtra que si des modifications ont été apportées.

Après avoir cliqué sur **Transmettre**, un message confirmant que la modification de déclaration a été transmise avec succès s'affichera.

Message du système

La modification de déclaration est transmise avec succès

En cas d'erreur dans la modification d'une déclaration déjà transmise, un message vous indiquera l'endroit de l'erreur afin que vous puissiez aller la corriger.

Message du système

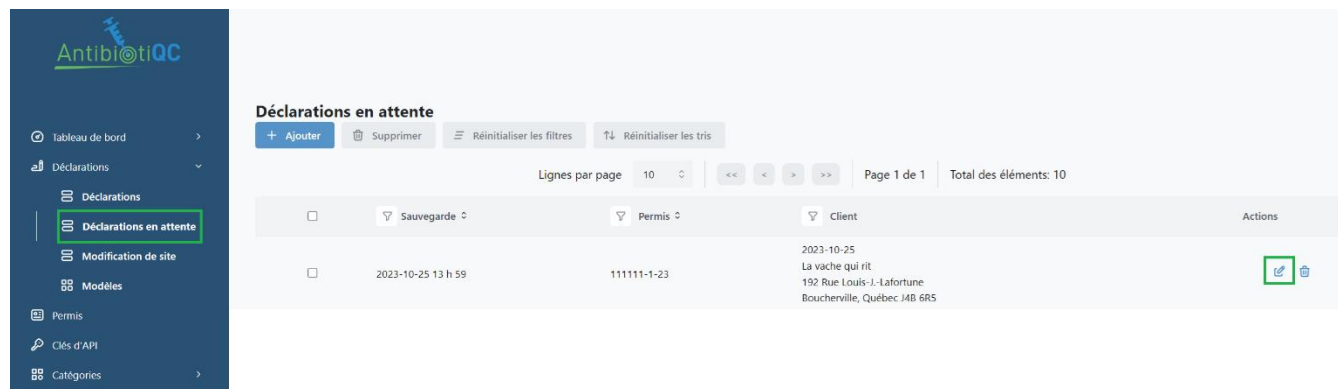
La modification de déclaration contient des erreurs, veuillez les corriger

- La date de déclaration ne peut être laissée vide.

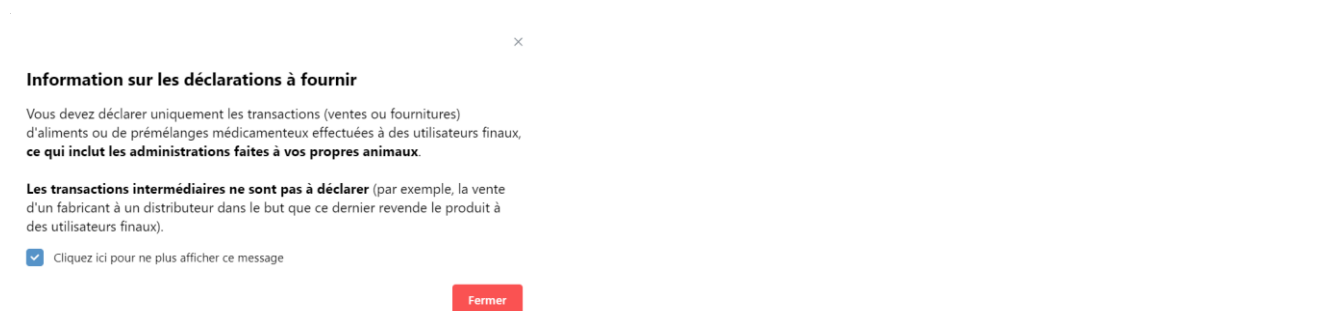
5.5 Sous-menu Déclarations en attente

Vous pouvez sauvegarder une déclaration à la fin de chaque étape en cliquant sur **Sauvegarder**. Cela vous permet de mettre fin au processus de déclaration et d'y revenir plus tard.

La déclaration sauvegardée sera facilement accessible dans le sous-menu **Déclarations en attente**. Vous pourrez la modifier ou la continuer en cliquant sur l'icône de crayon ou la supprimer en cliquant sur l'icône de poubelle, toutes deux situées dans la colonne **Actions**.



En cliquant sur le crayon, le message **Information sur les déclarations à fournir** s'affichera. Lisez l'énoncé, cochez la case **Cliquez ici pour ne plus afficher ce message** si vous le souhaitez, puis cliquez sur **Fermer**.



Vous serez dirigé par défaut à l'étape 1, où vous pourrez passer en revue les informations saisies précédemment à chacune des étapes. Référez-vous à la section [5.2.1 Étapes](#) du présent document pour plus de détails.

Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur le bouton **Suivant**. Le bouton **Fermer** vous ramènera à la section **Déclarations en attente** du menu **Déclarations**. Si vous souhaitez revenir en arrière, cliquez sur **Précédent**.

Le bouton **Sauvegarder** n'apparaîtra que si des modifications ont été apportées.

Lorsque toutes les étapes seront complètes et cochées, vous verrez l'ensemble des informations de votre déclaration. Si cela vous convient, cliquez sur **Transmettre**.

Client
Acheteur ou receveur

Site de production
Les sites de production animale

Produit
Type de produits

Médicament
Médicament

Médecin vétérinaire
Médecin vétérinaire

Déclaration						
Type de déclaration	Date	Permis	Client	Sites	Produits	Médicament/Ingrédient
Vente ou fourniture		111111-1-23 23 Test interne 2323, Route test 23 Test 23 Québec, Canada T2T 2T3	Client 1 555 Boulevard Roland-Therrien Longueuil, Québec J4H3V6	QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Lactoreplaceur médicamenté 1 kg Caprin Nombre d'animaux: 14 Précisez la source: Prescription Médecin vétérinaire VetoVet 0007 2023-04-04	Alivlosin 17 % Prémélange médicamenté avec tylvalosine 0,2 kg
				QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Lactoreplaceur médicamenté 250 kg Bovin Nombre d'animaux: 50 Précisez la source: Prescription	Actogain 100 20 kg

Fermer
Précédent
Transmettre

Sauvegarder

Un message de confirmation s'affichera, indiquant que la déclaration a été transmise avec succès.

Message du système
La nouvelle déclaration est transmise avec succès

Pour fermer la déclaration sans la transmettre, cliquez sur le bouton **Fermer**. Si aucune modification n'a été apportée, vous serez directement redirigé vers la section **Déclarations en attente**. Si vous avez apporté des modifications, un message apparaîtra vous demandant si vous souhaitez vraiment quitter le formulaire sans sauvegarder les changements.

Si vous choisissez de quitter, le formulaire se fermera et vos modifications non sauvegardées seront perdues. Vous serez alors redirigé à la section **Déclarations en attente**.

Quitter le formulaire
×

Voulez-vous vraiment quitter le formulaire? Vos données non sauvegardées seront perdues.

Quitter

Rester

5.6 Duplication de déclaration

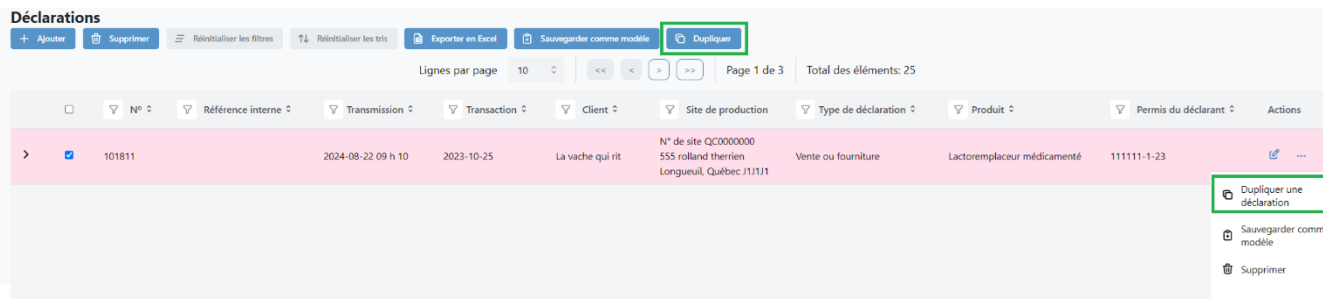
La fonction **Dupliquer** vous permet de créer une copie d'une déclaration existante pour ensuite modifier uniquement les informations nécessaires (par exemple, des quantités de produits, une date de transaction, etc.), ce qui peut s'avérer utile lorsque vous devez effectuer plusieurs déclarations similaires.

Vous trouverez cette fonction à deux endroits dans le sous-menu **Déclarations** :

- Dans la barre de menu en haut à droite :
 - Le bouton **Dupliquer** qui s'y trouve permet de créer une copie d'une ou plusieurs déclarations (groupe de déclarations) pour un même client et un même permis du déclarant.

- Dans la colonne **Actions**, en cliquant sur l'icône  :
 - Le bouton **Dupliquer** qui s'y trouve permet de dupliquer une seule déclaration à la fois.

Après avoir cliqué sur l'un des deux boutons, vous serez dirigé à la dernière étape du formulaire de déclaration. Vous devrez alors saisir la date et, si nécessaire, modifier les autres informations.



The screenshot shows the 'Déclarations' section of the application. At the top, there are buttons for '+ Ajouter', 'Supprimer', 'Réinitialiser les filtres', 'Réinitialiser les tris', 'Exporter en Excel', 'Sauvegarder comme modèle', and 'Dupliquer'. Below these is a table with columns: N°, Référence interne, Transmission, Transaction, Client, Site de production, Type de déclaration, Produit, Permis du déclarant, and Actions. A row is highlighted in pink, showing details for a declaration with N° 101811. In the 'Actions' column for this row, a dropdown menu is open, showing options: 'Dupliquer une déclaration', 'Sauvegarder comme modèle', and 'Supprimer'. The 'Dupliquer une déclaration' option is highlighted with a green box.

Les informations de duplication sont également accessibles via le menu  **Aide** situé en haut à droite de la page de vos déclarations.

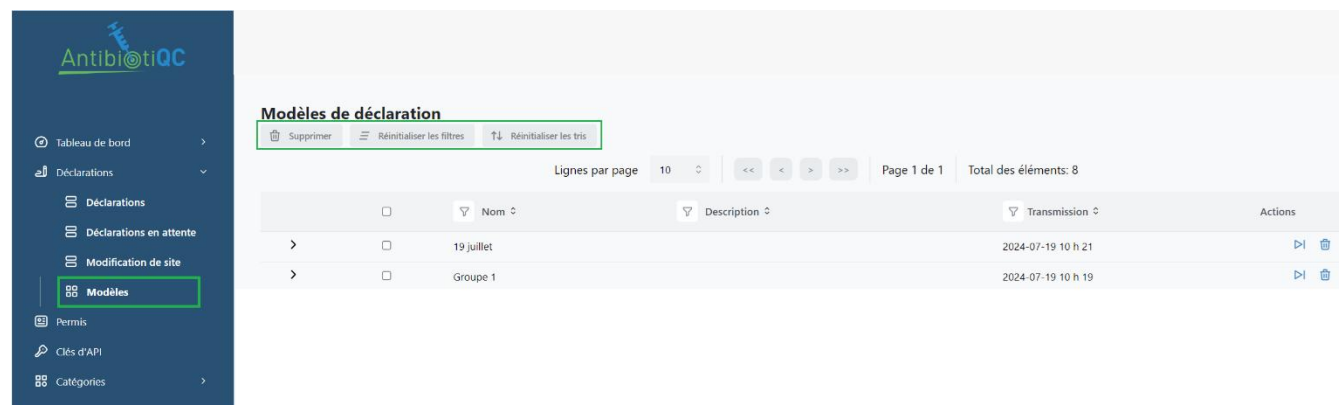
5.7 Sous-menu Modification de site

Dans cette section, vous pouvez mettre à jour le numéro de traçabilité du site, le numéro de permis ainsi que le nom du site de production pour toutes les déclarations concernées.

Pour ce faire, accédez à la section **Modification de site**. Lisez les instructions situées dans le haut de la page et cliquez sur le bouton **Modifier**. Une fenêtre s'ouvrira vous permettant de modifier les informations du site pour les déclarations ciblées.

- Avant de procéder aux modifications, il est nécessaire de filtrer les déclarations. Référez-vous à la section (insérer section des filtres) pour obtenir plus d'informations à ce sujet.

5.8 Sous-menu Modèles



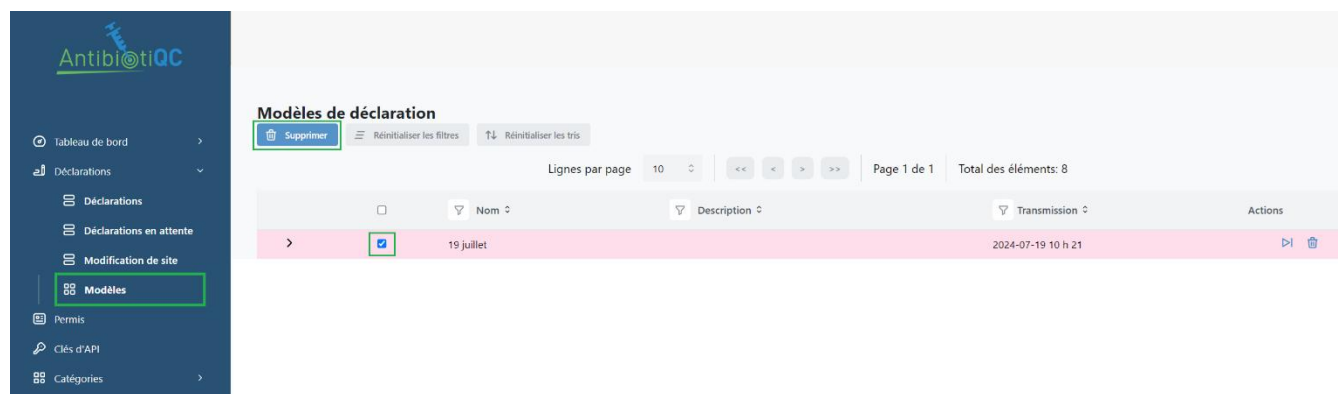
The screenshot shows the 'Modèles de déclaration' section. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Tableau de bord', 'Déclarations', 'Déclarations en attente', 'Modification de site', 'Modèles' (highlighted with a green box), 'Permis', 'Clés d'API', and 'Catégories'. The main area shows a table with columns: Nom, Description, and Transmission. There are two rows in the table. Above the table, there are buttons for 'Supprimer', 'Réinitialiser les filtres', and 'Réinitialiser les tris'. The 'Modèles de déclaration' title is also highlighted with a green box.

Vos **Modèles de déclaration** sont disponibles dans le sous-menu **Modèles**, situé à gauche de la page. Dans ce sous-menu, vous se trouverez également les boutons **Supprimer**, **Réinitialiser les filtres** et **Réinitialiser les tris**.

Au-dessus du tableau ou au bas complètement de cette page, vous verrez le nombre de lignes affichées par page, la page actuelle ainsi que le nombre total d'éléments contenus dans le tableau.

Pour modifier le nombre de lignes affichées par page, cliquez sur les flèches situées à droite du champ **Lignes par page** et choisissez la valeur désirée. Par défaut, 10 lignes sont affichées.

La colonne **Actions** de la page **Modèles** vous donne la possibilité de créer une nouvelle déclaration en cliquant sur l'icône **Suivant**  ou de supprimer ce modèle de déclaration en cliquant sur l'icône **Supprimer** . Vous pouvez également supprimer un modèle de déclaration à l'aide du bouton **Supprimer**  en haut à gauche. Il est recommandé de cocher la case à l'extrême gauche de la ligne du modèle pour le sélectionner, ce qui fera apparaître la ligne de couleur rose, facilitant ainsi la distinction du modèle à supprimer.



Le bouton **Supprimer** vous permet d'effacer le modèle de déclaration. Un message de confirmation apparaîtra pour confirmer votre choix.

Message du système ×

Êtes-vous certain de vouloir supprimer les items sélectionnés?

Non Oui

L'icône **Suivant**  vous permet de créer une nouvelle déclaration à partir de ce modèle. **Remplissez** ou **Modifiez** les champs requis, puis cliquez sur **Transmettre** pour soumettre la déclaration ou sur **Fermer** pour revenir en arrière.

5.8.1 Création d'un modèle

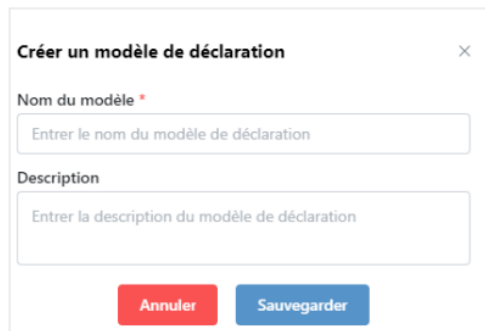
La création d'un modèle à partir d'une ou de plusieurs déclarations facilite la saisie de transactions similaires. Seules la date de la vente ou de la fourniture ainsi que les données différentes, s'il y a lieu, devront être saisies manuellement.

Pour créer un modèle de déclaration, accédez au sous-menu **Déclarations**.

5.8.1.1 *Modèle de déclaration individuelle*

Sélectionnez la déclaration à utiliser comme modèle. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder comme modèle** dans la barre de menu (voir [section 5.1.1](#)) ou dans la colonne Actions (voir [section 5.1.5](#)).

Un écran de création de modèle de déclaration s'ouvrira. Remplissez les champs obligatoires (marqués par une étoile), puis cliquez sur **Sauvegarder**.



Un message de confirmation apparaîtra pour vous confirmer que le modèle a été sauvegardé.

Si vous désirez annuler la création du modèle, cliquez sur **Annuler**. Cette action vous ramènera au tableau de vos déclarations transmises.

Attention : Aucun message de confirmation n'apparaîtra lors de l'annulation.

5.8.1.2 *Modèle de déclarations groupées*

Sélectionnez plusieurs déclarations à inclure dans votre modèle, puis cliquez sur **Sauvegarder comme modèle**. Ce bouton se trouve dans la barre de menu (voir [section 5.1.1](#)).

Vous pouvez créer des modèles pour un groupe de déclarations faites pour un même client et un même permis du déclarant.

Déclarations

[+ Ajouter](#)
[Supprimer](#)
[Réinitialiser les filtres](#)
[Réinitialiser les tris](#)
[Exporter en Excel](#)
[Sauvegarder comme modèle](#)
[Dupliquer](#)

Lignes par page: 10 | Page 1 de 3 | Total des éléments: 22

	N°	Référence interne	Transmission	Transaction	Client	Site de production	Type de déclaration	Produit	Permis du déclarant	Actions
>	☒	45584	2024-03-28 15 h 40	2024-03-28	Client 1	N° de site QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenté	111111-1-23	✎ ...
>	☒	6019	2024-01-25 13 h 05	2024-01-25	Client 1	N° de site QC1285428 555 rolland therrien Longueuil, Québec J1J1J1	Vente ou fourniture	Lactoreplaceur médicamenté	111111-1-23	✎ ...

Si le bouton **Sauvegarder comme modèle** n'apparaît pas après avoir sélectionné plusieurs déclarations, cela signifie que les déclarations ne sont pas associées au même client ou au même permis du déclarant.

6 Soutien aux utilisateurs

Si vous avez des questions concernant le fonctionnement de la plateforme AntibiotiQC ou si vous éprouvez des difficultés techniques lors de son utilisation, nous vous invitons à communiquer avec un agent du Service à la clientèle :

- via le [portail en ligne de gestion des demandes](#);
- en laissant un message sur la boîte vocale au 438 222-1311 ou, sans frais, au 1 866 220-7115.

Pour les questions relatives à l'application réglementaire ou pour toute autre question, communiquez avec l'équipe du monitoring au MAPAQ en écrivant à AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca.



555, boulevard Roland-Therrien, bureau 050
Longueuil (Québec) J4H 4E8
Téléphone : 450 677-1757 – Téléphone sans frais : 1 866 270-4319
Télécopieur : 450 679-6547 – Télécopieur sans frais : 1 866 473-4033
Site Internet : www.attestra.com

Attestra conserve tous les droits de propriété. La reproduction intégrale ou partielle de ce document, sa transmission électronique ou par tout autre moyen, sa modification ou son utilisation à des fins commerciales ou pour la diffusion publique sont interdites sans l'autorisation préalable d'Attestra.
