

AntibiotiQC

Plateforme de monitoring de l'utilisation des
antibiotiques en santé animale au Québec

En partenariat avec :



Guide Inscription et utilisation générale

Ce guide s'adresse aux détenteurs de permis

2026-06-25

Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	LISTE DES DOCUMENTS DISPONIBLES.....	3
3	PRÉALABLES À L'UTILISATION DE LA PLATEFORME ANTIBIOTIQC	4
4	COMPTE D'UN UTILISATEUR	4
5	INSCRIPTION À LA PLATEFORME ANTIBIOTIQC	4
6	AIDE À LA NAVIGATION	8
6.1	PAGE D'ACCUEIL TABLEAU DE BORD.....	8
6.2	PROFIL.....	8
6.2.1	<i>Visualiser mon profil.....</i>	8
6.2.2	<i>Préférences.....</i>	9
6.2.3	<i>Déconnecter.....</i>	9
6.3	ICÔNES ET BOUTONS D'ACTIONS	9
7	DÉCLARATIONS	10
8	GESTION DE L'ENSEMBLE DE VOS PERMIS	10
8.1	AJOUT D'UN PERMIS (SI VOUS AVEZ PLUS D'UN PERMIS)	11
9	GESTION DES ACCÈS À UN OU PLUSIEURS PERMIS	11
9.1	GÉNÉRER DES ACCÈS	12
9.2	METTRE INACTIF OU SUPPRIMER UN ACCÈS	13
9.2.1.1	Mettre inactif un accès	13
9.2.1.2	Supprimer un accès	13
10	CLÉ D'API	14
10.1	AJOUT D'UNE CLÉ D'API.....	14
10.2	DÉSACTIVER UNE CLÉ D'API.....	16
10.3	SUPPRIMER UNE CLÉ D'API	16
11	CATÉGORIES	17
11.1	LES PRODUITS	17
11.2	LES MÉDICAMENTS COMMERCIAUX	17
11.3	LES INGRÉDIENTS ACTIFS.....	17
11.4	LES STADES DE PRODUCTION.....	17
13	SOUTIEN AUX UTILISATEURS	18

1 Introduction

Ce guide s'adresse aux **Détenteurs de permis*** qui sont visés par les modifications apportées aux articles 14 et 15 du *Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux*, en vertu de la *Loi sur la protection sanitaire des animaux*. Ces modifications rendent obligatoire la transmission des registres de ventes et fournitures des prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ), et ce, au plus tard le 31 mars de l'année suivante.

La transmission des registres doit se faire sur la plateforme AntibiotiQC en utilisant l'une des méthodes suivantes :

1. Par le biais d'une interface API (en anglais, Application Programming Interface), ou;
2. Au moyen d'un formulaire Web de saisie manuelle.

Votre inscription à la plateforme AntibiotiQC n'est requise que si vous êtes un détenteur de l'une de ces deux catégories de permis relatifs aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux :

- Permis de vente ou fourniture d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux;
- Permis de vente, fourniture ou préparation d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux.

*Le terme **Détenteurs de permis** sera utilisé de manière générique dans le guide pour alléger le texte. Un permis réfère aux permis relatifs aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux et est spécifique à un seul lieu d'exploitation.

2 Liste des documents disponibles

Nous avons mis à votre disposition sur le site Web d'Attestra, à la page [Guides et tutoriels](#), plusieurs documents visant à approfondir vos connaissances au sujet d'AntibiotiQC, la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec. Vous trouverez également, à la page [Foire aux questions](#), un regroupement des questions que vous pourriez vous poser en lien avec la plateforme ou son fonctionnement.

Une page spécifique dédiée à la [documentation pour la transmission par API](#) a également été mise en ligne pour les utilisateurs de la plateforme.

Si vous désirez obtenir des informations sur le *Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux* ou son application, vous pouvez consulter [le site Web du Gouvernement du Québec](#), le document [Données à transmettre au MAPAQ suivant la modification du Règlement sur les prémélanges médicamenteux et les aliments médicamenteux destinés aux animaux](#) ou communiquer avec l'équipe responsable d'AntibiotiQC par courriel à l'adresse AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca.

3 Préalables à l'utilisation de la plateforme AntibiotiQC

AntibiotiQC, la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec est accessible en format Web ou par l'interface API.

AntibiotiQC est compatible avec la majorité des navigateurs les plus utilisés *:

- Google 88.0 et plus
- Firefox92 et plus
- Microsoft Edge 92 et plus
- Safari14.0.3 et plus*

*L'installation de Java n'est pas nécessaire à l'utilisation de la plateforme AntibiotiQC sur un ordinateur.

Note - Pour une expérience optimale, il est conseillé d'utiliser un écran de taille suffisante (ex. : supérieur à 13").

Note - Vous devez avoir inscrit votre compte sur la plateforme AntibiotiQC et activé votre profil **Utilisateur** sur AntibiotiQC. Important : le gestionnaire de permis fournit les codes d'accès à ses collègues pour leur permettre de réaliser des actions en lien avec le permis. Un numéro de permis et un code d'accès sont nécessaires pour l'inscription à la plateforme et pour l'ajout de permis à son compte.

4 Compte d'un utilisateur

Aucun numéro de compte n'est généré pour un utilisateur. Vous aurez un compte utilisateur créé à partir de votre adresse courriel associée à un numéro de permis valide et à un code d'accès.

5 Inscription à la plateforme AntibiotiQC

Le temps requis pour créer votre inscription d'utilisateur à la plateforme AntibiotiQC est d'approximativement 10 minutes.

1. Allez sur la page Québec.ca sous le volet [Réglementation sur l'utilisation des antibiotiques chez les animaux – Plateforme AntibiotiQC](#).
2. Cliquez sur le lien de la plateforme numérique AntibiotiQC dans la section **Transmission annuelle des registres**.
3. Cliquez sur le bouton **S'inscrire**.



AntibiotiQC est la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ).

Développée par Attestra la plateforme permet, entre autres, aux détenteurs de permis relatifs aux prémélanges et aliments médicamenteux de transmettre les registres des ventes et des fournitures de ces produits dans le cadre du Règlement sur les prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux destinés aux animaux ([Chapitre P-42, r.10](#)).

[Se connecter](#)
[S'inscrire](#)

- Transmission des données
- Outils de formation
- Programme d'aide financière
- Pour plus d'information
- Soutien aux utilisateurs
- Environnement de test préproduction

[Politique de confidentialité](#)
[Conditions d'utilisation](#)

Québec

© Gouvernement du Québec (2023) - Reproduit sous licence
Version : 0.4.0

4. Répondez à la question **Quelle description correspond à votre profil?**



Vétérinaire

Pour l'inscription d'un **médecin vétérinaire**, le courriel inscrit à l'OMVQ est requis. Pour l'inscription d'un **employé d'établissement vétérinaire**, autre qu'un médecin vétérinaire, le code d'accès fourni par votre établissement vétérinaire est requis.



Détenteur de permis

Pour l'inscription d'un **détenteur de permis** relatif aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux, le numéro de permis et le code d'accès est requis.

[S'inscrire](#)

- Remplissez les champs d'information du formulaire d'inscription en indiquant le numéro de permis et le code d'accès qui vous a été transmis par la poste ou par l'un de vos collègues. Pour le numéro de permis, prenez soin d'indiquer les tirets (ex. : XXXXXX-XX-X).
- Pour autoriser le MAPAQ ou son mandataire Attestra à utiliser votre courriel pour vous transmettre de l'information concernant AntibiotiQC ou concernant le projet de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale, veuillez répondre à la question qui vous est adressée à l'étape de l'inscription. Par la suite, au besoin, vous pourrez modifier votre réponse dans la plateforme en allant dans le coin supérieur droit de votre écran pour visualiser votre profil ([voir section 6.2.1](#)).

Inscription

Informations du compte

Nom *

Courriel *

Acceptez-vous que le MAPAQ ou son mandataire Attestra utilisent votre adresse courriel pour vous transmettre de l'information concernant AntibiotiQC ou concernant le projet de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec? [?](#)

☒ Oui
 ☐ Non

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Code d'accès du permis

N° de permis *

Code d'accès *

Vous devez accepter les conditions d'utilisation

☐ J'accepte les conditions d'utilisation
 [Lire les conditions](#)

[← Annuler](#)
[S'inscrire](#)

7. Cochez la case **J'accepte les conditions d'utilisation** pour pouvoir compléter la création de votre compte.
8. Cliquez sur le bouton **S'inscrire**.
9. Afin de compléter votre inscription, vous devrez saisir le code de confirmation que vous aurez reçu à l'adresse courriel d'inscription pour confirmer votre identité. Le délai maximal pour saisir votre code de confirmation est de 10 minutes.

Bienvenue sur la plateforme AntibiotiQC. Veuillez procéder à la confirmation de votre identité en saisissant le code reçu à l'adresse courriel d'inscription dans le champ prévu à cet effet ci-dessous.

[Aller sur AntibiotiQC](#)

Dans le cas où le délai d'utilisation du code aurait expiré ou que vous auriez fermé par inadvertance la fenêtre pour saisir le code de confirmation, il vous faudra alors retourner sur la page d'accueil de la plateforme et cliquer sur le bouton **Se connecter**.



AntibiotiQC est la plateforme de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ).

Développée par Attestra la plateforme permet, entre autres, aux détenteurs de permis relatifs aux prémélanges et aliments médicamenteux de transmettre les registres des ventes et des fournitures de ces produits dans le cadre du Règlement sur les prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux destinés aux animaux (**Chapitre P-42, r.10**).

Se connecter S'inscrire

- Transmission des données
- Outils de formation
- Programme d'aide financière
- Pour plus d'information
- Soutien aux utilisateurs
- Environnement de test préproduction

Politique de confidentialité Conditions d'utilisation
 Québec
 © Gouvernement du Québec (2023) - Reproduit sous licence
 Version : 0.4.0

10. Cliquez sur la mention **Mot de passe oublié ou inscription incomplète?**



Bienvenue sur AntibiotiQC

Courriel *

motre@courriel.com

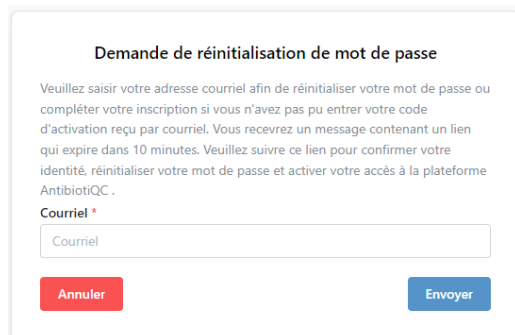
Votre mot de passe *

Mot de passe

Mot de passe oublié ou inscription incomplète? 

Connexion ou Créer un nouveau compte

11. Saisissez le courriel que vous avez indiqué dans le formulaire d'inscription et cliquez sur **Envoyer**.



Demande de réinitialisation de mot de passe

Veuillez saisir votre adresse courriel afin de réinitialiser votre mot de passe ou compléter votre inscription si vous n'avez pas pu entrer votre code d'activation reçu par courriel. Vous recevrez un message contenant un lien qui expire dans 10 minutes. Veuillez suivre ce lien pour confirmer votre identité, réinitialiser votre mot de passe et activer votre accès à la plateforme AntibiotiQC.

Courriel *

Courriel

Annuler Envoyer

12. Vous recevrez un courriel. Pour confirmer votre identité, vous devrez cliquer sur le lien qui expirera dans un délai de 10 minutes.

6 Aide à la navigation

Nous avons réuni dans cette section des informations qui vous seront utiles lorsque vous naviguerez dans la plateforme AntibiotiQC.

6.1 Page d'accueil | Tableau de bord

Le tableau de bord contient trois statistiques en lien avec les déclarations effectuées dans une année dans la plateforme AntibiotiQC. Ces statistiques peuvent être présentées par permis ou pour l'ensemble des permis liés au profil de l'utilisateur.

1. Nombre de déclarations transmises;
2. Nombre de déclarations en attente;
3. Nombre de déclarations transmises sans numéro de traçabilité du site.



Consultez le guide **Tableau de bord** disponible à l'adresse suivante : <https://attestra.com/solutions-technologiques/monitorage-des-antibiotiques/guides-et-tutoriels/>.

6.2 Profil

Dans le coin supérieur droit de votre écran, cliquez sur le combo ▼ à côté de votre nom pour visualiser votre profil (détails du profil), vos préférences ou pour vous déconnecter de la plateforme.

6.2.1 Visualiser mon profil

En cliquant sur **Visualiser mon profil**, vous pouvez consulter les détails de votre profil et accéder aux options pour modifier votre mot de passe ou ajuster vos autorisations de communication.

Détails du profil

Nom de l'utilisateur :Tutoriel Plateforme

Courriel de l'utilisateur :antibiotutuel@gmail.com

Demande de modification de mot de passe :

Envoyer

Autorisation :

Acceptez-vous que le MAPAQ ou son mandataire Attestra utilisent votre adresse courriel pour vous transmettre de l'information concernant AntibiotiQC ou concernant le projet de monitoring de l'utilisation des antibiotiques en santé animale au Québec?

☒ Oui
☐ Non

Après avoir cliqué sur le bouton **Envoyer**, un courriel contenant les instructions pour la réinitialisation de votre mot de passe sera envoyé à votre adresse courriel.

6.2.2 Préférences

Dans la section **Préférences**, vous pouvez sélectionner le mode sombre ou clair, selon votre préférence d'apparence de luminosité de l'écran.

6.2.3 Déconnecter

Nous vous recommandons de toujours vous déconnecter adéquatement de la plateforme AntibiotiQC. Cela vous assure que les infobulles et les fonctionnalités sont à jour. Sinon, il est recommandé de rafraîchir la plateforme en appuyant simultanément sur les touches Ctrl et F5.

6.3 Icônes et boutons d'actions

L'icône lune  vous permettra de modifier le mode sombre.

L'icône soleil  vous permettra de modifier le mode à clair.

L'icône crayon  vous permettra de modifier les informations.

L'icône entonnoir  vous permettra d'effectuer un filtre de recherche.

L'icône suivant  vous permettra de créer une nouvelle déclaration à partir d'un modèle.

L'icône poubelle  vous permettra de supprimer ou vider le champ.

L'icône de chevron  vous permettra de développer une section, voir le détail d'une déclaration, générer des accès à un permis ou lier une clé d'API à un permis.

L'icône des points de suspension  vous permettra de déployer plus d'options.

L'icône dupliquer  une déclaration.

L'icône sauvegarder  comme modèle de déclaration.

L'icône du chiffre encerclé en vert  indique l'étape où vous vous trouvez dans votre déclaration.

L'icône du crochet blanc sur fond bleu  indique une étape complétée dans une Déclaration. Cliquer dessus vous évite de cliquer sur le bouton Précédent.

L'icône tri  vous permettra de procéder au tri des colonnes.

L'icône du point d'interrogation blanc sur fond bleu  vous permettra d'accéder à l'infobulle.

L'icône d'affichage des notifications  dans le haut à droite de l'écran vous permet de prendre connaissance des notifications qui présentent les nouvelles fonctionnalités.

L'icône d'erreur  vous permet d'accéder à la raison d'une erreur lors d'une déclaration.

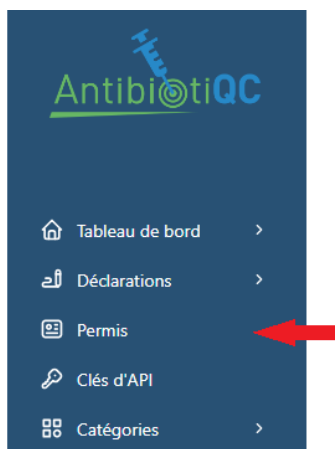
7 Déclarations

La section **Déclarations**, vous permet de faire vos déclarations, d'accéder à vos déclarations transmises ou en attente d'être finalisées, de mettre à jour des informations de site de production et d'utiliser ou de créer des modèles de déclaration.

Consultez le guide **Déclarations** disponible à l'adresse suivante : <https://attestra.com/solutions-technologiques/monitorage-des-antibiotiques/guides-et-tutoriels/>.

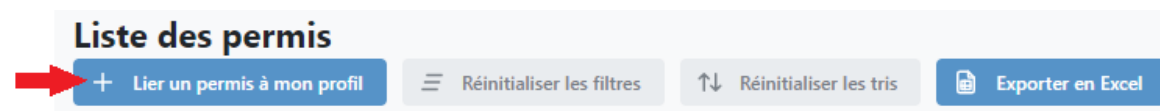
8 Gestion de l'ensemble de vos permis

Advenant le cas où vous avez plus d'un permis relatif aux prémélanges médicamenteux et aliments médicamenteux, cela obligera la transmission annuelle des registres de vente et fourniture des prémélanges et aliments médicaments. Vous devrez lier ces différents permis à votre compte. Vous aurez donc un seul compte auquel vous connecter pour gérer l'ensemble de vos permis.



8.1 Ajout d'un permis (si vous avez plus d'un permis)

1. Pour ajouter et lier les différents permis à votre compte, dans le menu à gauche, cliquez sur **Permis**.
2. Le numéro de permis que vous avez saisi lors de la création de votre compte devrait être indiqué dans la première colonne de gauche de l'encadré sous la mention **Liste des permis**.
3. Cliquez sur le bouton **Lier un permis à mon profil**.



Saisissez le deuxième numéro de permis et le code d'accès associé qui vous a été envoyé par la poste ou par l'un de vos collègues. Cliquez sur **Ajouter**.

Veuillez entrer les informations qui vous ont été envoyées

N° de permis *

Code d'accès *

Annuler

Ajouter

4. Vous devriez voir le deuxième permis que vous venez d'ajouter à votre compte.
5. Répéter les étapes **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** et **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** pour ajouter d'autres permis le cas échéant.

9 Gestion des accès à un ou plusieurs permis

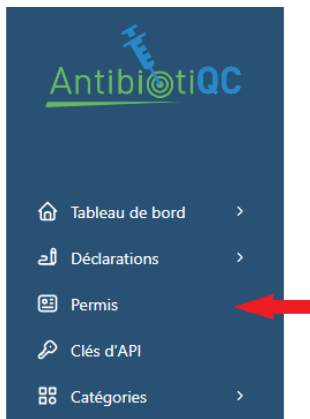
Dans le cas où vous souhaitez permettre à certains de vos collègues d'effectuer des déclarations liées à un ou plusieurs permis, vous devrez réaliser les étapes décrites ci-dessous afin de leur fournir les accès requis. Vous pourrez également, au besoin, retirer les accès que vous aurez octroyés. Pour ce faire, vous devez posséder le rôle Gestionnaire de permis.

9.1 Générer des accès

Il existe deux types de rôles pour les utilisateurs ayant le profil Détenteur de permis dans la plateforme AntibiotiQC. Le rôle Gestionnaire de permis et le rôle Délégué. Chacun de ces rôles vient préciser le type d'action que peut poser un utilisateur en lien avec un permis.

La seule différence entre les deux types de rôles est que le Gestionnaire de permis peut générer des codes d'accès pour donner des droits à des utilisateurs en lien avec un permis et il peut lier une clé d'API à un permis pour permettre la transmission de déclarations par API pour ce permis. En ce qui concerne les déclarations, les Gestionnaires de permis et les Délégués ont les mêmes droits. Ils peuvent créer, dupliquer, modifier, supprimer et consulter l'ensemble des déclarations pour chacun des permis liés à leur compte.

1. Si vous êtes Gestionnaire de permis, pour fournir un code d'accès à un utilisateur pour l'un ou plusieurs permis, allez dans le menu à gauche et cliquez sur **Permis**.



2. Cliquez sur l'un des permis liés à votre compte.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter**. Cliquez ensuite sur le bouton **Gestionnaire de permis** ou sur le bouton **Délégué**, selon le type de rôle que vous souhaitez octroyer.

Liste des permis

+ Lier un permis à mon profil Réinitialiser les filtres Réinitialiser les tris Exporter en Excel

Lignes par page 10 Page 1 de 1 Total des éléments: 2

N° de permis	Catégorie de permis	Nom abrégé de l'exploitant	Raison sociale	Adresse	Date d'expiration du permis
111111-1-7	Vente ou fourniture d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux	7 Test interne	7 Test interne	777, Route test 7 Test 7 Québec, Canada T7T7T7	2024-02-17

Code d'accès	Actif	Type	Utilisateur
2e9b4f48f1	ACTIF	Gestionnaire de permis	
9b0a35575f	ACTIF	Délégué	
	ACTIF	Clé d'API	julie test

+ Ajouter

Choisir le type de code

- Gestionnaire de permis
- Délégué
- Clé d'API

4. Prenez en note le numéro de permis et le code d'accès, puis partagez les informations à la personne souhaitée afin qu'elle soit en mesure de se créer un compte utilisateur ou de lier le permis à son compte existant si tel est le cas.



Liste des permis

+ Lier un permis à mon profil Réinitialiser les filtres Réinitialiser les tris Exporter en Excel

Lignes par page 10 Page 1 de 1 Total des éléments: 2

N° de permis	Catégorie de permis	Nom abrégé de l'exploitant	Raison sociale	Adresse	Date d'expiration du permis
111111-1-7	Vente ou fourniture d'un pré-mélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux	7 Test interne	7 Test interne	777, Route test 7 Test 7 Québec, Canada T7T7T7	2024-02-17

Code d'accès	Actif	Type	Utilisateur	+ Ajouter
2e69bf48f1	ACTIF	Gestionnaire de permis		Choisir le type de code
9b0a35575f	ACTIF	Délégué		Gestionnaire de permis
	ACTIF	Clé d'API	julie test	Délégué
				Clé d'API

5. Vérifiez si l'adresse courriel de la personne apparaît dans la colonne **Utilisateur** afin de confirmer qu'elle a réussi à se créer un compte ou à lier le permis à son compte existant en utilisant les informations que vous lui avez fournies.

Liste des permis

+ Lier un permis à mon profil Réinitialiser les filtres Réinitialiser les tris Exporter en Excel

Lignes par page 10 Page 1 de 1 Total des éléments: 2

N° de permis	Catégorie de permis	Nom abrégé de l'exploitant	Raison sociale	Adresse	Date d'expiration du permis
111111-1-7	Vente ou fourniture d'un pré-mélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux	7 Test interne	7 Test interne	777, Route test 7 Test 7 Québec, Canada T7T7T7	2024-02-17

Code d'accès	Actif	Type	Utilisateur	+ Ajouter
2e69bf48f1	ACTIF	Gestionnaire de permis	starr79@gmail.com Brigitte	
706c170bd2	ACTIF	Délégué	starr79@gmail.com lyne	

9.2 Mettre inactif ou supprimer un accès

Seul un **Gestionnaire de permis** peut désactiver ou supprimer des accès. Pour rendre inactif ou supprimer un accès à un permis, dans le menu à gauche, cliquez sur **Permis**.

Cliquez sur le numéro de permis visé pour visualiser les utilisateurs. Vous devez faire l'exercice pour chaque permis, au besoin.

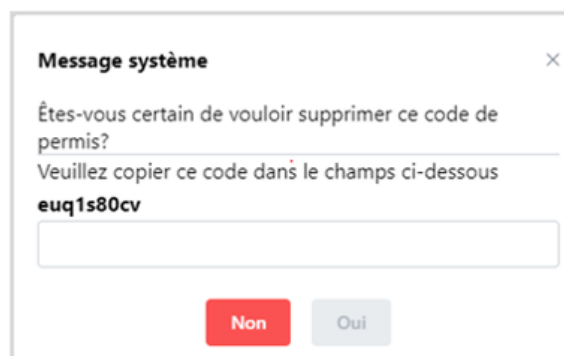
9.2.1.1 Mettre inactif un accès

Pour rendre inactif l'accès à un utilisateur pour une quelconque raison, cliquez sur l'icône **ACTIF** pour le modifier et le rendre **INACTIF**. Vous pouvez en tout temps faire l'exercice à l'inverse.

9.2.1.2 Supprimer un accès

Pour supprimer l'accès à un utilisateur de façon définitive, cliquez sur l'icône  poubelle au bout de la ligne de l'utilisateur. Un message du système vous demandera de confirmer la suppression à l'aide d'un code à copier et coller dans le champ. Vous aurez encore la possibilité de refuser la suppression.

Exemple :



Attention, la suppression d'un accès à un permis est définitive. Si une suppression est faite par erreur, l'utilisateur devra procéder à nouveau à l'ajout à son compte du permis visé par la suppression.

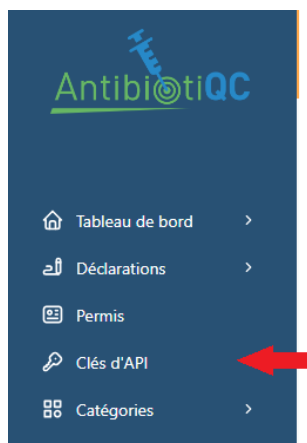
Si vous êtes l'unique Gestionnaire de permis et que vous souhaitez supprimer votre accès au permis, vous devrez alors contacter le Soutien technique d'Attestra à partir de notre [portail en ligne de gestion des demandes](#).

10 Clé d'API

Dans le cas où vous souhaitez transmettre des déclarations par API, vous devez générer une clé d'API et la lier à votre ou vos permis. Vous devrez également insérer cette clé dans votre logiciel à partir duquel les données seront transmises à la plateforme AntibiotiQC. Pour ce faire, vous devez détenir un rôle Gestionnaire de permis pour le ou les permis en question.

10.1 Ajout d'une clé d'API

1. Pour ajouter une ou des clés d'API, dans le menu à gauche, cliquez sur **Clé d'API**.



2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**

Clés d'API

+ Ajouter

≡ Réinitialiser les filtres

↕ Réinitialiser les tris

3. Saisissez le nom de votre application et la date d'expiration* et cliquez sur **Ajouter**.

*L'application d'une date d'expiration correspond à une bonne pratique en matière de sécurité informatique. Cette date d'expiration est limitée à un maximum d'un an après la date de création. Avant l'expiration de votre clé, vous devrez en créer une nouvelle, la lier à votre permis et l'insérer dans votre logiciel pour éviter une interruption de transmission de vos déclarations.

4. Cliquez sur **Copier la clé**.
5. Insérez cette clé dans la communication API de votre logiciel qui transmettra les données à la plateforme AntibiotiQC.
6. Une fois la clé créée, vous devriez voir les informations saisies dans la liste de vos clés d'API comme dans l'image ci-dessous.

Clés d'API

+ Ajouter

≡ Réinitialiser les filtres

↕ Réinitialiser les tris

Lignes par page

<< < > >>

Page 1 de 1

Total des éléments: 3

▼ Nom

▼ Date d'expiration (1 an maximum)

▼ Nom utilisateur

▼ Statut

Actions

Mamma

2023-08-31

api_key:1693506967

ACTIF

🔗 🗑️

- 7.
8. Pour lier votre clé d'API à votre permis, allez dans le menu de gauche et cliquez sur **Permis**.
9. Cliquez sur l'un des permis liés à votre compte.
10. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Liste des permis

+ Lier un permis à mon profil

≡ Réinitialiser les filtres

↕ Réinitialiser les tris

📄 Exporter en Excel

Lignes par page

10

<< < > >>

Page 1 de 1

Total des éléments: 2

▼ N° de permis

▼ Catégorie de permis

▼ Nom abrégé de l'exploitant

▼ Raison sociale

▼ Adresse

▼ Date d'expiration du permis

▼

111111-1-7

Vente ou fourniture d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux

7 Test interne

7 Test interne

777, Route test 7
Test 7
Québec, Canada
T7T7T7

2024-02-17

Code d'accès

Actif

Type

Utilisateur

➡

+ Ajouter

11. Cliquez sur le bouton **Clé d'API**.

+ Ajouter

Choisir le type de code

🔗 Gestionnaire de permis

🔗 Délégué

➡ 🔗 Clé d'API

12. Choisissez la clé d'API que vous avez créée et cliquez sur **Ajouter**.

13. Vous devriez voir la clé d'API que vous venez d'ajouter sous votre permis.

Liste des permis					
+ Lier un permis à mon profil Reinitialiser les filtres Reinitialiser les tris Exporter en Excel					
Lignes par page 10 << < > >> Page 1 de 1 Total des éléments: 2					
N° de permis	Catégorie de permis	Nom abrégé de l'exploitant	Raison sociale	Adresse	
111111-1-7	Vente ou fourniture d'un prémélange médicamenteux ou d'un aliment médicamenteux	7 Test interne	7 Test interne	777, Route test 7 Test 7 Québec, Canada T7T7T7	
Code d'accès	Actif	Type	Utilisateur	+ Ajouter	
2e69bf48f1	ACTIF	Gestionnaire de permis	@attestra.com Brigitte		
	ACTIF	Clé d'API	Julie test		

10.2 Désactiver une clé d'API

Pour rendre inactive une clé d'API, dans le menu à gauche, cliquez sur **Clé d'API**. Cliquez sur l'icône **ACTIF** pour le modifier et le rendre **INACTIF**. Vous pouvez en tout temps faire l'exercice à l'inverse. Une fois qu'elle sera désactivée, il ne sera plus possible de transmettre des déclarations par API avec cette clé. Pour transmettre des déclarations par API, vous devrez alors réactiver la clé ou en créer une nouvelle et la lier à votre ou vos permis en réalisant les étapes décrites à la section 10.1.

10.3 Supprimer une clé d'API

Vous pourrez supprimer une clé d'API que si aucune déclaration n'a été transmise avec cette clé d'API. Si des déclarations ont été transmises avec cette clé, vous pourrez uniquement désactiver la clé.

1. Pour supprimer une clé d'API, vous devez d'abord retirer le lien entre la clé et votre ou vos permis. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Permis**.
2. Cliquez sur l'un des permis auquel la clé est liée.
3. Pour supprimer le lien de la clé au permis, cliquez sur l'icône  poubelle au bout de la ligne de l'utilisateur de type Clé d'API. Un message du système vous demandera de confirmer la suppression à l'aide d'un code à copier et coller dans le champ. Vous aurez encore la possibilité de refuser la suppression.

Message du système

Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce code d'accès?

Veuillez copier le code dans le champ ci-dessous

qrcx17xkp

Non

Oui

Attention, cette suppression est définitive. Si une suppression est faite par erreur, vous devrez procéder à nouveau à l'ajout de la clé visée par la suppression. Pour supprimer le lien de la clé à d'autres permis, vous devrez répéter les étapes décrites ci-dessus.

4. Une fois que vous aurez supprimé tous les liens de la clé à vos permis, vous pourrez supprimer la clé. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Clés d'API**.
5. Cliquez sur l'icône  poubelle au bout de la ligne de la clé que vous souhaitez supprimer. Attention, cette suppression est définitive.

11 Catégories

La section Catégories permet de visualiser les données qui sont acceptées par la plateforme AntibiotiQC en termes de produits, médicaments commerciaux, ingrédients actifs et stades de production. Le code associé à chacune des données est une information utile pour la transmission par API.

Vous pouvez exporter en format Excel chacune des catégories en cliquant sur



11.1 Les Produits

Vous y retrouverez la liste des produits acceptés par la plateforme avec leur code et leur nom.

11.2 Les Médicaments commerciaux

Vous y retrouverez la liste des médicaments commerciaux acceptés par la plateforme avec leur code, leur nom complet et abrégé ainsi que le ou les ingrédients actifs qu'ils contiennent. Il est possible que vous utilisiez un médicament commercial qui n'est pas dans la liste. Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable d'AntibiotiQC au MAPAQ par courriel à AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca pour effectuer une demande d'ajout d'un médicament commercial dans la liste.

11.3 Les Ingrédients actifs

Vous y retrouverez la liste des ingrédients actifs acceptés par la plateforme avec leur code et leur nom. Il est possible que vous utilisiez un ingrédient actif qui n'est pas dans la liste. Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable d'AntibiotiQC au MAPAQ par courriel à AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca pour effectuer une demande d'ajout d'un ingrédient actif dans la liste.

11.4 Les Stades de production

Vous allez retrouver la liste des stades de production acceptés par la plateforme avec leur code, leur nom, les produits associés, l'espèce et une indication à savoir si la précision de la catégorie d'âge est requise ou non.

12 Soutien aux utilisateurs

Si vous avez des questions concernant le fonctionnement de la plateforme AntibiotiQC ou si vous éprouvez des difficultés techniques lors de son utilisation, nous vous invitons à communiquer avec un agent du Service à la clientèle :

- via le [portail en ligne de gestion des demandes](#);
- en laissant un message sur la boîte vocale au 438 222-1311 ou, sans frais, au 1 866 220-7115.

Pour les questions relatives à l'application réglementaire ou pour toute autre question, communiquez avec l'équipe du monitoring au MAPAQ en écrivant à AntibiotiQC@mapaq.gouv.qc.ca.



555, boulevard Roland-Therrien, bureau 050
Longueuil (Québec) J4H 4E8
Téléphone : 450 677-1757 – Téléphone sans frais : 1 866 270-4319
Télécopieur : 450 679-6547 – Télécopieur sans frais : 1 866 473-4033
Site Internet : www.attestra.com

Attestra conserve tous les droits de propriété. La reproduction intégrale ou partielle de ce document, sa transmission électronique ou par tout autre moyen, sa modification ou son utilisation à des fins commerciales ou pour la diffusion publique sont interdites sans l'autorisation préalable d'Attestra.