Attestra ON ÉLÈVE LA CONFIANCE

555, boul. Roland-Therrien
Bureau 050
Longueuil (Québec) J4H 4E8
450 677-1757 |1 866 270-4319

TRAÇABILITÉ DES MATIÈRES DANGEREUSES RÉSIDUELLES



Aide-mémoire | La création d'un compte

Tous les utilisateurs

Cet aide-mémoire présente les principales étapes permettant d'accéder à **Traces Québec – MDR**. Il vous guidera dans l'inscription au service d'authentification d'Attestra, la création de votre compte utilisateur et l'ajout de votre ou de vos établissements.

Important : Afin d'éviter la création de doublons, un administrateur doit d'abord créer le compte de l'organisation, puis y ajouter les utilisateurs concernés.

Créer un compte au service d'authentification d'Attestra[1]

Pour accéder à l'application **Traces Québec – MDR**, vous devez d'abord vous inscrire au service d'authentification d'Attestra. Rendez-vous au https://mdr.tracesquebec.net/ et suivez les étapes suivantes à partir de la page **Bienvenue** :

1. Cliquer sur **Se connecter**.
2. À la section **S'inscrire**, cliquer sur **Créer un compte** puis remplir les champs requis.
3. Cliquer sur **S'inscrire**. Un code de vérification sera envoyé à l'adresse courriel fournie.
4. Dans la fenêtre **Confirmer votre compte**, entrer votre code de vérification dans le champ **Code**. Vous disposez de dix minutes pour le saisir. Si le délai est expiré, cliquer sur **Renvoyer le code**.
5. Cliquer sur **Confirmer le compte** pour terminer l'inscription au service d'authentification.

Une fois votre inscription au service d'authentification d'Attestra complétée, vous serez automatiquement redirigé vers l'application **Traces Québec – MDR**.

Ajouter un utilisateur dans Traces Québec – MDR

Pour créer le compte de votre organisation, procédez d'abord à votre inscription dans l'application :

1. Remplir les champs obligatoires identifiés par un astérisque rouge (*).
2. Cliquer sur **Continuer**.

Pour apprendre comment ajouter d'autres utilisateurs, consultez l'aide-mémoire **Les utilisateurs**, disponible à la page Guides de l'utilisateur et tutoriels du site Web d'Attestra.

[1] ***Qu'est-ce que le service d'authentification d'Attestra?*** *Avec ce service, vous aurez un compte unique pour accéder à toutes nos applications, ce qui réduit les risques liés aux mots de passe et facilite la gestion. Nous améliorons la façon dont vous vous connectez à nos systèmes pour rendre votre expérience plus sécuritaire et plus simple.*

Ajouter un compte dans Traces Québec – MDR

Il est par la suite nécessaire de créer votre profil d'organisation. Veuillez renseigner les informations requises :

1. Choisir le type de compte correspondant à votre situation :
   a. **Personne morale, société, groupement de personnes ou fiducie :** Entreprise, organisme municipal ou autre entité dotée, dans les conditions prévues par la loi, de la personnalité juridique et pouvant être titulaire de droits et d'obligations.
   b. **Personne physique :** Citoyen qui exploite directement une entreprise individuelle en son propre nom et qui, dans **Traces Québec – MDR**, ne représente ou n'agit pas au nom d'une autre entreprise, organisme ou ministère.
   c. **Ministère ou organisme gouvernemental**.

   Remplir les champs obligatoires identifiés par un astérisque rouge (*).
2. Inscrire votre adresse dans le champ de recherche.
3. Sélectionner votre adresse dans la liste des adresses trouvées.
4. Cocher la case **Je confirme que les renseignements fournis sont complets et exacts**.
5. Cliquer sur **Enregistrer**.

Une fois le profil de votre organisation créé, vous serez automatiquement dirigé vers la page permettant d'ajouter un ou plusieurs établissements à votre compte.

Ajouter un établissement à votre compte

Selon les besoins de l'organisation, vous pouvez ajouter un ou plusieurs établissements à votre compte. Il est possible de sélectionner un ou plusieurs types d'activité, puisqu'un même établissement peut agir comme **Générateur**, **Gestionnaire**, **Transporteur**, ou combiner plusieurs de ces activités. Avant de procéder à l'ajout d'un établissement, assurez-vous d'avoir avoir en main les informations requises selon le type d'établissement :

- **Générateur :** Établissement correspondant à un lieu physique où sont générées des matières dangereuses résiduelles, qu'il soit distinct ou non du siège social ou de la place d'affaires administrative. Prévoir le **Code d'activité économique (CAE)** ainsi que le **Code SCIAN**.
- **Gestionnaire :** Établissement correspondant à un lieu physique où des matières dangereuses résiduelles sont reçues à des fins d'élimination, de traitement, d'entreposage ou d'utilisation à des fins énergétiques. Prévoir le **Numéro ministériel**.
- **Transporteur :** Camionneur artisan ou entreprise possédant une flotte de camions œuvrant dans le transport des matières dangereuses. Prévoir le téléversement d'une **Pièce justificative d'assurance** (attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les dommages à l'environnement, signée par l'assureur).

Une fois le ou les types d'établissement sélectionnés et les renseignements requis rassemblés :

1. Remplir les champs obligatoires identifiés par un astérisque rouge (*).
2. Cocher la case **Je confirme que les renseignements fournis sont complets et exacts**.
3. Cliquer sur **Enregistrer**.

Rappels importants

- Le compte constitue l'entité administrative à laquelle sont associés des utilisateurs et des établissements.
- Un établissement représente un lieu où sont exercées des activités liées aux matières dangereuses résiduelles.
- Un compte peut comprendre un ou plusieurs établissements, de même type ou de types différents, selon la structure organisationnelle et les activités de l'entreprise ou de l'organisme.
- Les utilisateurs sont associés aux comptes et leurs droits d'accès aux établissements sont gérés par un **Administrateur du compte** en fonction des besoins de l'organisation.